



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลไหล่หิน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร
ของเทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับ
ตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง
พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗)
สังกัดเทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

อาศัยอำนาจตามความ ในข้อ ๙๔ (๔) และ ข้อ ๙๘ (๖) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗
พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับ
สมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร สังกัดเทศบาล
ตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗) จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ
ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด ดังนี้

- (๑) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรอง
- (๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน ช่าง ๗) หรือที่ ก.ท.
เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงาน ช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากอง (นักบริหารงานช่าง ๖) หรือ
หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน ช่าง ๖) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการ
เกี่ยวกับงานบริหารงาน ช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี
สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทาง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง
ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ และการจัดการงานวิศวกรรม การจัดการงาน
ช่างและผังเมือง หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- (๓) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ท.๗ (ขั้น ๑๖,๑๙๐บาท)

๒. การสมัครคัดเลือก และสถานที่รับสมัคร

การสมัครคัดเลือก ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอกะลา จังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐๕๔-๒๗๔๕๒๓

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (ตามเอกสารหมายเลข ๑)
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ-นามสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)
- (๔) สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล ของผู้สมัครคัดเลือกพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ด้วยตนเองทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาผลการศึกษา (Transcript) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด อย่างละ ๑ ชุด
- (๖) หนังสือรับรองการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหาร จากสำนักงาน ก.ท. (กรณี ใช้วุฒิปริญญาโท)
- (๗) หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี อนุญาตให้มาสมัครคัดเลือกได้ จำนวน ๑ ฉบับ

(ตามเอกสารหมายเลข ๒)

- (๘) แบบสรุปคะแนนประวัติการรับราชการ (ตามเอกสารหมายเลข ๓)
- (๙) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- (๑๐) แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ เอ-๔ จำนวน ๘ เล่ม (ตามเอกสารหมายเลข ๔)
- (๑๑) แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปีงบประมาณ จำนวน ๘ เล่ม (ตามเอกสารหมายเลข ๕)
- (๑๒) หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

(เอกสารข้อ (๑๑) และ ข้อ (๑๒) ให้รวมในเล่มเดียวกัน)

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกกราบไต่มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในวันยื่นใบสมัครคัดเลือกฯ **คนละ ๔๐๐ บาท**
(สี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ และโดยการประเมินจากการจัดทำวิสัยทัศน์ ผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จในอดีต ประวัติการรับราชการ เอกสารและข้อมูลต่างๆ ของผู้สมัครคัดเลือก คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก คะแนนเต็ม ๒๐

คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- วิสัยทัศน์ของตนเอง
- แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- แนวทางการพัฒนาเทศบาล/กอง.....
- บทสรุปและข้อเสนอแนะ
- เอกสารอ้างอิง

(๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง

(๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือ การคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดีจริง โดยจัดทำเป็นเอกสาร แยกต่างหากจากวิสัยทัศน์นำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปีงบประมาณ

(๔) ความรอบรู้ในการบริหาร คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหาร สมัยใหม่การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(๕) การบริหารอย่างมืออาชีพ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(๖) การบริหารงานบุคคล คະแนนเต็ม ๑๐ คະแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ คະแนนเต็ม ๑๐ คະแนน

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจาก ความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

(๘) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่นๆ คະแนนเต็ม ๑๐

คະแนน เช่น

๑) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารพิจารณาจาก การมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

๒) ความอดุสาหะ พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

๓) มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน ผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

๔) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

๕) ทศนคติ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน ความรับผิดชอบ

๖) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

ข. ประวัติการรับราชการ คະแนนเต็ม ๑๐๐ คະแนน (ตามเอกสารหมายเลข ๖)

โดยพิจารณาจาก

(๑)	เงินเดือน	คະแนนเต็ม ๒๐ คະแนน
(๒)	วุฒิการศึกษา	คະแนนเต็ม ๒๐ คະแนน
(๓)	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงาน และระดับปัจจุบัน	คະแนนเต็ม ๒๐ คະแนน
(๔)	อายุราชการ	คະแนนเต็ม ๒๐ คະแนน
(๕)	ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี	คະแนนเต็ม ๑๐ คະแนน
(๖)	ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	คະแนนเต็ม ๑๐ คະแนน

โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้กรอกคະแนนคุณสมบัติของตนเองในแบบสรุป คະแนนคุณสมบัติ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๓) ทั้งนี้ คະแนนคุณสมบัติต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ คະแนนคุณสมบัติ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๖)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก สำนักงานเทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

การคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

เกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยการตัดสินว่าผู้ใดได้รับการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละส่วนตามข้อ ๖. (ก) และ (ข) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยถือคะแนนรวม และจัดลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้รับคะแนนต่ำสุด และให้พิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ลำดับถัดไป

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๙. โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ หากคะแนนของแต่ละบุคคลมีคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันดังนี้

- (๑) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (๒) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- (๓) ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- (๔) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- (๕) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (๖) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาจากผู้ได้รับก่อน
- (๗) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้มีอายุมากกว่า

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรายงานผลการคัดเลือกให้นายกเทศมนตรีทราบภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลคัดเลือก ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

๙. การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

เทศบาลตำบลไหล่หินจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๖๐ วันนับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก และให้ใช้ได้สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗) เท่านั้น (บัญชีนี้ เทศบาลอื่นไม่สามารถขอใช้บัญชีคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งบริหารของเทศบาลตำบลไหล่หิน ได้)

๑๐. การแต่งตั้งผู้คัดเลือกได้

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศผลการคัดเลือก จะได้รับการแต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จ.) ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้

ประกาศ ณ วันที่

๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายพยนต์ สุวรรณสม)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลไหล่หิน

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะจำเป็นในการปฏิบัติงาน

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานช่าง ๗

ตำแหน่งประเภท

บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูงมาก หรือในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูงมาก ควบคุมและรับผิดชอบการบริหารงานช่าง โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยและ ปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับบริหารงานออกแบบและก่อสร้างในลักษณะผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในระดับเดียวกันและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมงานช่าง งานโยธา การวางโครงการสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลปฏิบัติงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบรูปารายการก่อสร้าง การประมาณราคา จัดพิมพ์รูปแบบ รายการต่าง ๆ ดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวด เพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบรูปและรายการ เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างของเทศบาล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจสอบแบบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจสอบแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ สอนสาธารณะ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจและทดลองวัสดุ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ควบคุมการใช้บำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการงานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นนายตรวจป้องกันอัคคีภัย เป็นนายตรวจเวรยามสำนักงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอกะลา จังหวัดลำปาง
ตำแหน่ง

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

๑. ชื่อสกุล.....

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง บริหารระดับสูง บริหารระดับกลาง

วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ทั่วไป

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

งาน.....กอง/ฝ่าย.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

๖. สถานสภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรค เหล่านี้หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ผลงาน (ที่สำคัญๆ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....
 คอมพิวเตอร์.....
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวนอย่างละ ๘ เล่ม (ที่แนบท้าย)

(ให้จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้า
 ปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่า
 ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- (๑) ชำระเงินค่าสมัครคัดเลือกแล้ว ตามใบสำคัญรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่.....
- (๒) เอกสารประกอบการรับสมัครคัดเลือก
- () รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 - () สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
 - () สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ
 - () หนังสือรับรองการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหาร
จากสำนักงาน ก.ท. (กรณีใช้คุณวุฒิปริญญาโท) จำนวน ๑ ฉบับ
 - () หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีอนุญาตให้มาสมัครคัดเลือกได้จำนวน ๑ ฉบับ
 - () แบบสรุปคะแนนประวัติการรับราชการจำนวน ๑ ฉบับ
 - () ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
 - () แบบแสดงวิสัยทัศน์ จำนวน ๘ เล่ม
 - () แบบแสดงผลงานสมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวน ๘ เล่ม
 - () อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
วันที่

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกเทศมนตรี เทศบาล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....ระดับ..... สำนัก/กอง.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล

ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับสายงานบริหารของเทศบาลตำบลไหล่นินตำแหน่ง.....

.....และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้หากผ่านการคัดเลือก

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

แบบสรุปกะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ)
การสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอกะลา จังหวัดลำปาง

สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....

ชื่อผู้สมัคร.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

คุณสมบัติ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑. เงินเดือนปัจจุบันบาท	
๒. วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษา สูงสุดที่ได้รับซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร)	วุฒิการศึกษา.....	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ปัจจุบันในสายงานระดับปัจจุบัน ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน สายงานปัจจุบัน (นับตั้งแต่วันเริ่มตำแหน่ง ในสายงานผู้บริหาร)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔. อายุราชการ (ปี/เดือน/วัน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕. ความมียอดหนี้ ๕ ปี (ระบุการถูกลงโทษทางวินัย)	ภาคทัณฑ์.....ครั้ง / ตัดเงินเดือน.....ครั้ง ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง	
๖. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น ๒. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น ๓. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น ๔. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น ๕. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗.....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น รวม.....ชั้น	
	รวมคะแนน	

หมายเหตุ

๑. ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด

๒. ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกกรอกแบบสรุปประวัตินี้ ส่งพร้อมใบสมัครและสำเนาบัตรประวัติพนักงาน
เทศบาล ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว

ขอรับรองว่าถูกต้อง

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่
() คุณสมบัติครบถ้วนและคะแนนคุณสมบัติถูกต้อง
() คุณสมบัติไม่ครบถ้วน
เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
(.....)

ใบรับรองแพทย์ตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง.....(๑).....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำอยู่ที่.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้).....

บัตรประจำตัวเลขที่ (ระบุประเภทของบัตรด้วย).....

แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว.....ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ

จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของ

การติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงออกของโรค

ดังต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) (ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้).....

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์.....(๒).....

ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงพอหรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

หลักเกณฑ์วิธีการและรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ผู้สอบเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

(๑) การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิดความคาดหวังเป้าหมายหรือความตั้งใจและแนวทางการปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลในด้านการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลการบริหารงานบุคคลการเงินการคลังและการบริการจัดการเพื่อให้เทศบาลมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการบริหารสาธารณะและการรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่างๆเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริงโดยอาจยกตัวอย่างประสบการณ์ที่ผ่านมาตลอดจนอ้างอิงทฤษฎีแนวคิดหลักทางวิชาการต่างๆโดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้โดยมีเหตุผลประกอบข้อเสนอที่น่าเชื่อถือและมีความสอดคล้องกันในประเด็นต่างๆโดยสามารถนำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

(๒) บทสรุปและข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการเขียนข้อความ

การเขียนข้อความเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ดังนี้

(๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ

(๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

(๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานรวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

(๔) จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อยจำนวน ๘ เล่ม ตามแบบที่กำหนด

๓. รูปแบบการนำเสนอ

(๑) ปกหน้า คำนำ สารบัญ

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) วิสัยทัศน์ของตนเอง

(๔) แนวคิด ทฤษฎี เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

(๕) แนวทางการพัฒนาเทศบาล/กอง

(๖) บทสรุปและข้อเสนอแนะ

(๗) เอกสารอ้างอิง

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
ประกอบการสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
ในสายงานบริหารของเทศบาล

ตำแหน่ง.....

เทศบาลตำบลไหล่นหิน
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

เสนอโดย

.....

ตำแหน่ง.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑
ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ ๒
วิสัยทัศน์ของ.....

๑. บริบท/ข้อมูลทั่วไปของเทศบาล

.....
.....

๒. วิเคราะห์ภารกิจของเทศบาล (หรือของกอง)

.....
.....

๓. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

ก. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

.....
.....

ข. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

.....
.....

๔. วิสัยทัศน์

.....
.....

ส่วนที่ ๓

แนวคิด ทฤษฎี เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๔
แนวทางการพัฒนาเทศบาล/กอง.....

๑. พันธกิจ

.....
.....

๒. ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/มาตรการ

.....
.....

๓. แผนงาน/โครงการ

.....
.....

๔. การดำเนินการ

.....
.....

๕. การประเมินผลและรายงานผล

.....
.....

ตัวอย่างพันธกิจ

๑. ปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์
๒. พัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกระดับ
๓. ปรับปรุงการผลิตและบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้า
๔. ฯลฯ

ส่วนที่ ๕
บทสรุปและข้อเสนอแนะ

เอกสารอ้างอิง

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร
ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล
ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗)

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง)	ความรู้ความสามารถ ที่แสดงถึงศักยภาพ ในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน การได้รับการยอมรับ
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้) ๒. ๓. ฯลฯ			

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ)

๑. เงินเดือนคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(ตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๖)

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๕๔,๐๙๐	๓๙,๖๓๐	๒๘,๘๘๐	๒๐.๐๐
๕๓,๒๓๐	๓๙,๐๘๐	๒๘,๔๓๐	๑๙.๘๐
๕๒,๓๗๐	๓๘,๕๒๐	๒๗,๙๖๐	๑๙.๖๐
๕๑,๕๒๐	๓๗,๙๖๐	๒๗,๕๑๐	๑๙.๔๐
๕๐,๖๗๐	๓๗,๔๑๐	๒๗,๐๓๐	๑๙.๒๐
๔๙,๘๓๐	๓๖,๘๖๐	๒๖,๕๘๐	๑๙.๐๐
๔๙,๐๑๐	๓๖,๓๑๐	๒๖,๑๒๐	๑๘.๘๐
๔๘,๒๐๐	๓๕,๗๗๐	๒๕,๖๖๐	๑๘.๖๐
๔๗,๓๘๐	๓๕,๒๒๐	๒๕,๑๙๐	๑๘.๔๐
๔๖,๕๖๐	๓๔,๖๘๐	๒๔,๗๓๐	๑๘.๒๐
๔๕,๗๕๐	๓๔,๑๑๐	๒๔,๒๗๐	๑๘.๐๐
๔๔,๙๓๐	๓๓,๕๖๐	๒๓,๘๒๐	๑๗.๘๐
๔๔,๑๓๐	๓๓,๐๐๐	๒๓,๓๗๐	๑๗.๖๐
๔๓,๓๐๐	๓๒,๔๕๐	๒๒,๙๒๐	๑๗.๔๐
๔๒,๔๖๐	๓๑,๘๘๐	๒๒,๔๗๐	๑๗.๒๐
๔๑,๖๓๐	๓๑,๓๔๐	๒๒,๐๒๐	๑๗.๐๐
๔๐,๘๑๐	๓๐,๗๙๐	๒๑,๖๒๐	๑๖.๘๐
๔๐,๐๑๐	๓๐,๒๒๐	๒๑,๑๙๐	๑๖.๖๐
๓๙,๒๓๐	๒๙,๖๘๐	๒๐,๗๘๐	๑๖.๔๐
๓๘,๔๖๐	๒๙,๑๑๐	๒๐,๓๖๐	๑๖.๒๐
๓๗,๖๙๐	๒๘,๕๖๐	๑๙,๙๗๐	๑๖.๐๐
๓๖,๙๓๐	๒๘,๐๓๐	๑๙,๕๘๐	๑๕.๘๐
๓๖,๑๗๐	๒๗,๔๘๐	๑๙,๒๐๐	๑๕.๖๐
๓๕,๔๒๐	๒๖,๙๘๐	๑๘,๘๑๐	๑๕.๔๐
๓๔,๖๗๐	๒๖,๕๖๐	๑๘,๔๔๐	๑๕.๒๐
๓๔,๐๑๐	๒๖,๑๗๐	๑๘,๐๖๐	๑๕.๐๐
๓๓,๓๖๐	๒๕,๗๗๐	๑๗,๖๙๐	๑๔.๘๐
๓๒,๖๑๐	๒๕,๓๗๐	๑๗,๓๑๐	๑๔.๖๐
๓๒,๐๐๐	๒๔,๙๙๐	๑๖,๙๒๐	๑๔.๔๐
๓๑,๔๑๐	๒๔,๖๑๐	๑๖,๕๗๐	๑๔.๒๐
๓๐,๘๓๐	๒๔,๒๕๐	๑๖,๑๙๐	๑๔.๐๐
๓๐,๒๙๐	๒๓,๘๘๐	๑๕,๘๐๐	๑๓.๘๐
๓๐,๐๐๐	๒๓,๕๒๐	๑๕,๔๓๐	๑๓.๖๐
๒๙,๕๑๐	๒๓,๑๗๐	๑๕,๐๖๐	๑๓.๔๐
๒๙,๐๓๐	๒๒,๘๑๐	๑๔,๖๙๐	๑๓.๒๐
๒๘,๕๖๐	๒๒,๔๖๐	๑๔,๓๐๐	๑๓.๐๐
๒๘,๑๑๐	๒๒,๑๑๐	๑๓,๙๑๐	๑๒.๘๐
๒๗,๖๖๐	๒๑,๗๖๐	๑๓,๕๓๐	๑๒.๖๐
๒๗,๒๓๐ - ๑๙,๘๖๐	๑๙,๘๖๐ - ๑๖,๑๙๐	๑๓,๑๖๐	๑๒.๔๐

*ตำแหน่งใดที่กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาเพียงระดับเดียว ให้ใช้ตารางนี้ในการให้คะแนนประวัติการรับราชการเช่น สมัครคัดเลือก ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นบพ.ทั่วไป ๗) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นบพ.ทั่วไป ๖ เงินเดือน ๑๙,๙๗๐ บาท จะได้คะแนน ๑๖.๐๐ คะแนน

ระดับ ๖	ระดับ ๗	คะแนน
	๓๙,๖๓๐	๒๐.๐๐
	๓๙,๐๘๐	๑๙.๘๐
	๓๘,๕๓๐	๑๙.๖๐
	๓๗,๙๘๐	๑๙.๔๐
	๓๗,๔๓๐	๑๙.๒๐
	๓๖,๘๘๐	๑๙.๐๐
	๓๖,๓๓๐	๑๘.๘๐
	๓๕,๗๘๐	๑๘.๖๐
	๓๕,๒๓๐	๑๘.๔๐
	๓๔,๖๘๐	๑๘.๒๐
	๓๔,๑๓๐	๑๘.๐๐
	๓๓,๕๘๐	๑๗.๘๐
	๓๓,๐๓๐	๑๗.๖๐
	๓๒,๔๘๐	๑๗.๔๐
	๓๑,๙๓๐	๑๗.๒๐
	๓๑,๓๘๐	๑๗.๐๐
๒๘,๘๓๐	๓๐,๗๘๐	๑๖.๘๐
๒๘,๒๘๐	๓๐,๒๓๐	๑๖.๖๐
๒๗,๗๓๐	๒๙,๖๘๐	๑๖.๔๐
๒๗,๑๘๐	๒๙,๑๓๐	๑๖.๒๐
๒๖,๖๓๐	๒๘,๕๘๐	๑๖.๐๐
๒๖,๐๘๐	๒๘,๐๓๐	๑๕.๘๐
๒๖,๐๒๐	๒๗,๔๘๐	๑๕.๖๐
๒๕,๖๖๐	๒๖,๙๓๐	๑๕.๔๐
๒๕,๑๑๐	๒๖,๓๘๐	๑๕.๒๐
๒๔,๗๖๐	๒๕,๘๓๐	๑๕.๐๐
๒๔,๒๑๐	๒๕,๒๘๐	๑๔.๘๐
๒๓,๗๖๐	๒๔,๗๓๐	๑๔.๖๐
๒๓,๒๑๐	๒๔,๑๘๐	๑๔.๔๐
๒๒,๗๖๐	๒๓,๖๓๐	๑๔.๒๐
๒๒,๒๑๐	๒๓,๐๘๐	๑๔.๐๐
๒๒,๐๕๐	๒๓,๐๒๐	๑๓.๘๐
๒๑,๖๐๐	๒๒,๕๗๐	๑๓.๖๐
๒๑,๑๕๐	๒๒,๐๒๐	๑๓.๔๐
๒๐,๗๐๐	๒๑,๕๗๐	๑๓.๒๐
๒๐,๒๕๐	๒๑,๐๒๐	๑๓.๐๐
๑๙,๘๐๐	๒๐,๕๗๐	๑๒.๘๐
๑๙,๓๕๐	๒๐,๐๒๐	๑๒.๖๐
๑๙,๒๐๐	๑๙,๘๖๐	๑๒.๔๐
-	-	
๑๓,๑๖๐	๑๖,๑๙๐	

ระดับ ๗	ระดับ ๘	คะแนน
	๕๔,๐๙๐	๒๐.๐๐
	๕๓,๕๔๐	๑๙.๘๐
	๕๒,๙๙๐	๑๙.๖๐
	๕๒,๔๔๐	๑๙.๔๐
	๕๑,๘๙๐	๑๙.๒๐
	๕๑,๓๔๐	๑๙.๐๐
	๕๐,๗๙๐	๑๘.๘๐
	๕๐,๒๔๐	๑๘.๖๐
	๔๙,๖๙๐	๑๘.๔๐
	๔๙,๑๔๐	๑๘.๒๐
	๔๘,๕๙๐	๑๘.๐๐
	๔๘,๐๔๐	๑๗.๘๐
	๔๗,๔๙๐	๑๗.๖๐
	๔๖,๙๔๐	๑๗.๔๐
	๔๖,๓๙๐	๑๗.๒๐
	๔๕,๘๔๐	๑๗.๐๐
	๔๕,๒๙๐	๑๖.๘๐
	๔๔,๗๔๐	๑๖.๖๐
	๔๔,๑๙๐	๑๖.๔๐
๓๙,๖๓๐	๔๓,๖๘๐	๑๖.๒๐
๓๙,๐๘๐	๔๓,๑๓๐	๑๖.๐๐
๓๘,๕๓๐	๔๒,๕๘๐	๑๕.๘๐
๓๗,๙๘๐	๔๒,๐๓๐	๑๕.๖๐
๓๗,๔๓๐	๔๑,๔๘๐	๑๕.๔๐
๓๖,๘๘๐	๔๐,๙๓๐	๑๕.๒๐
๓๖,๓๓๐	๔๐,๓๘๐	๑๕.๐๐
๓๕,๗๘๐	๓๙,๘๓๐	๑๔.๘๐
๓๕,๒๓๐	๓๙,๒๘๐	๑๔.๖๐
๓๔,๖๘๐	๓๘,๗๓๐	๑๔.๔๐
๓๔,๑๓๐	๓๘,๑๘๐	๑๔.๒๐
๓๓,๕๘๐	๓๗,๖๓๐	๑๔.๐๐
๓๓,๐๓๐	๓๗,๐๘๐	๑๓.๘๐
๓๒,๔๘๐	๓๖,๕๓๐	๑๓.๖๐
๓๑,๙๓๐	๓๖,๐๘๐	๑๓.๔๐
๓๑,๓๘๐	๓๕,๕๓๐	๑๓.๒๐
๓๐,๘๓๐	๓๕,๐๘๐	๑๓.๐๐
๓๐,๒๘๐	๓๔,๕๓๐	๑๒.๘๐
๒๙,๗๓๐	๓๔,๐๘๐	๑๒.๖๐
๒๙,๑๘๐	๓๓,๕๓๐	๑๒.๔๐
๒๘,๖๓๐	๓๓,๐๘๐	๑๒.๒๐
๒๘,๐๘๐	๓๒,๕๓๐	๑๒.๐๐
๒๗,๕๓๐	๓๒,๐๘๐	๑๑.๘๐
๒๗,๐๘๐	๓๑,๕๓๐	๑๑.๖๐
๒๖,๕๓๐	๓๑,๐๘๐	๑๑.๔๐
๒๖,๐๘๐	๓๐,๕๓๐	๑๑.๒๐
๒๕,๕๓๐	๓๐,๐๘๐	๑๑.๐๐
๒๕,๐๘๐	๒๙,๕๓๐	๑๐.๘๐
๒๔,๕๓๐	๒๙,๐๘๐	๑๐.๖๐
๒๔,๐๘๐	๒๘,๕๓๐	๑๐.๔๐
๒๓,๕๓๐	๒๘,๐๘๐	๑๐.๒๐
๒๓,๐๘๐	๒๗,๕๓๐	๑๐.๐๐
๒๒,๕๓๐	๒๗,๐๘๐	๙.๘๐
๒๒,๐๘๐	๒๖,๕๓๐	๙.๖๐
๒๑,๕๓๐	๒๖,๐๘๐	๙.๔๐
๒๑,๐๘๐	๒๕,๕๓๐	๙.๒๐
๒๐,๕๓๐	๒๕,๐๘๐	๙.๐๐
๒๐,๐๘๐	๒๔,๕๓๐	๘.๘๐
๑๙,๕๓๐	๒๔,๐๘๐	๘.๖๐
๑๙,๐๘๐	๒๓,๕๓๐	๘.๔๐
๑๘,๕๓๐	๒๓,๐๘๐	๘.๒๐
๑๘,๐๘๐	๒๒,๕๓๐	๘.๐๐
๑๗,๕๓๐	๒๒,๐๘๐	๗.๘๐
๑๗,๐๘๐	๒๑,๕๓๐	๗.๖๐
๑๖,๕๓๐	๒๑,๐๘๐	๗.๔๐
๑๖,๐๘๐	๒๐,๕๓๐	๗.๒๐
๑๕,๕๓๐	๒๐,๐๘๐	๗.๐๐
๑๕,๐๘๐	๑๙,๕๓๐	๖.๘๐
๑๔,๕๓๐	๑๙,๐๘๐	๖.๖๐
๑๔,๐๘๐	๑๘,๕๓๐	๖.๔๐
๑๓,๕๓๐	๑๘,๐๘๐	๖.๒๐
๑๓,๐๘๐	๑๗,๕๓๐	๖.๐๐
๑๒,๕๓๐	๑๗,๐๘๐	๕.๘๐
๑๒,๐๘๐	๑๖,๕๓๐	๕.๖๐
๑๑,๕๓๐	๑๖,๐๘๐	๕.๔๐
๑๑,๐๘๐	๑๕,๕๓๐	๕.๒๐
๑๐,๕๓๐	๑๕,๐๘๐	๕.๐๐
๑๐,๐๘๐	๑๔,๕๓๐	๔.๘๐
๙,๕๓๐	๑๔,๐๘๐	๔.๖๐
๙,๐๘๐	๑๓,๕๓๐	๔.๔๐
๘,๕๓๐	๑๓,๐๘๐	๔.๒๐
๘,๐๘๐	๑๒,๕๓๐	๔.๐๐
๗,๕๓๐	๑๒,๐๘๐	๓.๘๐
๗,๐๘๐	๑๑,๕๓๐	๓.๖๐
๖,๕๓๐	๑๑,๐๘๐	๓.๔๐
๖,๐๘๐	๑๐,๕๓๐	๓.๒๐
๕,๕๓๐	๑๐,๐๘๐	๓.๐๐
๕,๐๘๐	๙,๕๓๐	๒.๘๐
๔,๕๓๐	๙,๐๘๐	๒.๖๐
๔,๐๘๐	๘,๕๓๐	๒.๔๐
๓,๕๓๐	๘,๐๘๐	๒.๒๐
๓,๐๘๐	๗,๕๓๐	๒.๐๐
๒,๕๓๐	๗,๐๘๐	๑.๘๐
๒,๐๘๐	๖,๕๓๐	๑.๖๐
๑,๕๓๐	๖,๐๘๐	๑.๔๐
๑,๐๘๐	๕,๕๓๐	๑.๒๐
๐,๕๓๐	๕,๐๘๐	๑.๐๐
๐,๐๘๐	๔,๕๓๐	๐.๘๐
๐,๐๐๐	๔,๐๘๐	๐.๖๐
๐,๐๐๐	๓,๕๓๐	๐.๔๐
๐,๐๐๐	๓,๐๘๐	๐.๒๐
๐,๐๐๐	๒,๕๓๐	๐.๐๐
๐,๐๐๐	๒,๐๘๐	๐.๐๐
๐,๐๐๐	๑,๕๓๐	๐.๐๐
๐,๐๐๐	๑,๐๘๐	๐.๐๐
๐,๐๐๐	๐,๕๓๐	๐.๐๐
๐,๐๐๐	๐,๐๘๐	๐.๐๐
๐,๐๐๐	๐,๐๐๐	๐.๐๐

ระดับ ๘	ระดับ ๙	คะแนน
	๖๓,๙๖๐	๒๐.๐๐
	๖๓,๔๑๐	๑๙.๘๐
	๖๒,๘๖๐	๑๙.๖๐
	๖๒,๓๑๐	๑๙.๔๐
	๖๑,๗๖๐	๑๙.๒๐
	๖๑,๒๑๐	๑๙.๐๐
	๖๐,๖๖๐	๑๘.๘๐
	๖๐,๑๑๐	๑๘.๖๐
	๕๙,๕๖๐	๑๘.๔๐
	๕๙,๐๑๐	๑๘.๒๐
	๕๘,๔๖๐	๑๘.๐๐
	๕๘,๐๑๐	๑๗.๘๐
	๕๗,๔๖๐	๑๗.๖๐
	๕๗,๐๑๐	๑๗.๔๐
	๕๖,๔๖๐	๑๗.๒๐
	๕๖,๐๑๐	๑๗.๐๐
	๕๕,๔๖๐	๑๖.๘๐
	๕๕,๐๑๐	๑๖.๖๐
	๕๔,๔๖๐	๑๖.๔๐
	๕๔,๐๑๐	๑๖.๒๐
	๕๓,๔๖๐	๑๖.๐๐
	๕๓,๐๑๐	๑๕.๘๐
	๕๒,๔๖๐	๑๕.๖๐
	๕๒,๐๑๐	๑๕.๔๐
	๕๑,๔๖๐	๑๕.๒๐
	๕๑,๐๑๐	๑๕.๐๐
	๕๐,๔๖๐	๑๔.๘๐
	๕๐,๐๑๐	๑๔.๖๐
	๔๙,๔๖๐	๑๔.๔๐
	๔๙,๐๑๐	๑๔.๒๐
	๔๘,๔๖๐	๑๔.๐๐
	๔๘,๐๑๐	๑๓.๘๐
	๔๗,๔๖๐	๑๓.๖๐
	๔๗,๐๑๐	๑๓.๔๐
	๔๖,๔๖๐	๑๓.๒๐
	๔๖,๐๑๐	๑๓.๐๐
	๔๕,๔๖๐	๑๒.๘๐
	๔๕,๐๑๐	๑๒.๖๐
	๔๔,๔๖๐	๑๒.๔๐
	๔๔,๐๑๐	๑๒.๒๐
	๔๓,๔๖๐	๑๒.๐๐
	๔๓,๐๑๐	๑๑.๘๐
	๔๒,๔๖๐	๑๑.๖๐
	๔๒,๐๑๐	๑๑.๔๐
	๔๑,๔๖๐	๑๑.๒๐
	๔๑,๐๑๐	๑๑.๐๐
	๔๐,๔๖๐	๑๐.๘๐
	๔๐,๐๑๐	๑๐.๖๐
	๓๙,๔๖๐	๑๐.๔๐
	๓๙,๐๑๐	๑๐.๒๐
	๓๘,๔๖๐	๑๐.๐๐
	๓๘,๐๑๐	๙.๘๐
	๓๗,๔๖๐	๙.๖๐
	๓๗,๐๑๐	๙.๔๐
	๓๖,๔๖๐	๙.๒๐
	๓๖,๐๑๐	๙.๐๐
	๓๕,๔๖๐	๘.๘๐
	๓๕,๐๑๐	๘.๖๐
	๓๔,๔๖๐	๘.๔๐
	๓๔,๐๑๐	๘.๒๐
	๓๓,๔๖๐	๘.๐๐
	๓๓,๐๑๐	๗.๘๐
	๓๒,๔๖๐	๗.๖๐
	๓๒,๐๑๐	๗.๔๐
	๓๑,๔๖๐	๗.๒๐
	๓๑,๐๑๐	๗.๐๐
	๓๐,๔๖๐	๖.๘๐
	๓๐,๐๑๐	๖.๖๐
	๒๙,๔๖๐	๖.๔๐
	๒๙,๐๑๐	๖.๒๐
	๒๘,๔๖๐	๖.๐๐
	๒๘,๐๑๐	๕.๘๐
	๒๗,๔๖๐	๕.๖๐
	๒๗,๐๑๐	๕.๔๐
	๒๖,๔๖๐	๕.๒๐
	๒๖,๐๑๐	๕.๐๐
	๒๕,๔๖๐	๔.๘๐
	๒๕,๐๑๐	๔.๖๐
	๒๔,๔๖๐	๔.๔๐
	๒๔,๐๑๐	๔.๒๐
	๒๓,๔๖๐	๔.๐๐
	๒๓,๐๑๐	๓.๘๐
	๒๒,๔๖๐	๓.๖๐
	๒๒,๐๑๐	๓.๔๐
	๒๑,๔๖๐	๓.๒๐
	๒๑,๐๑๐	๓.๐๐
	๒๐,๔๖๐	๒.๘๐
	๒๐,๐๑๐	๒.๖๐
	๑๙,๔๖๐	๒.๔๐
	๑๙,๐๑๐	๒.๒๐
	๑๘,๔๖๐	๒.๐๐
	๑๘,๐๑๐	๑.๘๐
	๑๗,๔๖๐	๑.๖๐
	๑๗,๐๑๐	๑.๔๐
	๑๖,๔๖๐	๑.๒๐
	๑๖,๐๑๐	๑.๐๐
	๑๕,๔๖๐	๐.๘๐
	๑๕,๐๑๐	๐.๖๐
	๑๔,๔๖๐	๐.๔๐
	๑๔,๐๑๐	๐.๒๐
	๑๓,๔๖๐	๐.๐๐
	๑๓,๐๑๐	๐.๐๐
	๑๒,๔๖๐	๐.๐๐
	๑๒,๐๑๐	๐.๐๐
	๑๑,๔๖๐	๐.๐๐
	๑๑,๐๑๐	๐.๐๐
	๑๐,๔๖๐	๐.๐๐
	๑๐,๐๑๐	๐.๐๐
	๙,๔๖๐	๐.๐๐
	๙,๐๑๐	๐.๐๐
	๘,๔๖๐	๐.๐๐
	๘,๐๑๐	๐.๐๐
	๗,๔๖๐	๐.๐๐
	๗,๐๑๐	๐.๐๐
	๖,๔๖๐	๐.๐๐
	๖,๐๑๐	๐.๐๐
	๕,๔๖๐	๐.๐๐
	๕,๐๑๐	๐.๐๐
	๔,๔๖๐	๐.๐๐
	๔,๐๑๐	๐.๐๐
	๓,๔๖๐	๐.๐๐
	๓,๐๑๐	๐.๐๐
	๒,๔๖๐	๐.๐๐
	๒,๐๑๐	๐.๐๐
	๑,๔๖๐	๐.๐๐
	๑,๐๑๐	๐.๐๐
	๐,๔๖๐	๐.๐๐
	๐,๐๑๐	๐.๐๐
	๐,๐๐๐	๐.๐๐

* ตำแหน่งใดที่กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็น ๒ ระดับ ให้เทียบเป็นตำแหน่งสูงขึ้นสำหรับให้คะแนน เช่น สมัครคัดเลือกตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ๗ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นบพ.เทศบาล ๖ เงินเดือน ๑๙,๙๗๐ บาท ให้เทียบเป็นระดับ ๗ เงินเดือน ๒๐,๗๙๐ บาท จะได้คะแนน ๑๒.๘๐ คะแนน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท.ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๖๒๙ ลว.๑๙ เม.ย.๒๕๕๗)

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก				๒๐.๐๐
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า *				๑๘.๘๐
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า				๑๘.๔๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า				๑๘.๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า				๑๗.๒๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า				๑๖.๔๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า				๑๖.๐๐
ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓ / ม.๖) หรือเทียบเท่า				๑๕.๖๐

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

(๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๑๐ ปีขึ้นไป				๑๔
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี				๑๓
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๑๒
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี				๑๑
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๑๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี				๙
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๘
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี				๗
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี				๖
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี				๕
ต่ำกว่า ๑ ปี				๔

(๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณา
ระดับตำแหน่ง เช่น นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงานคลัง เป็นต้น) คะแนนเต็ม ๖ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๑๕ ปี ขึ้นไป				๖.๐๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี				๕.๘๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี				๕.๖๐
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี				๕.๔๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี				๕.๒๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี				๕.๐๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี				๔.๘๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๔.๖๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี				๔.๔๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๔.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี				๔.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๓.๘๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี				๓.๖๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี				๓.๔๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี				๓.๒๐
ต่ำกว่า ๑ ปี				๓.๐๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นปีของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๓๕ ปี ขึ้นไป				๒๐.๐๐
๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี				๑๙.๖๐
๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี				๑๙.๒๐
๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี				๑๘.๘๐
๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี				๑๘.๔๐
๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี				๑๘.๐๐
๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี				๑๗.๖๐
๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี				๑๗.๒๐
๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี				๑๖.๘๐
๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี				๑๖.๔๐
๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี				๑๖.๐๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี				๑๕.๖๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี				๑๕.๒๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี				๑๔.๘๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๑๔.๔๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๑๔.๐๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๑๓.๖๐
ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา				๑๓.๒๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย				๑๐.๐๐
ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง				๙.๘๐
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง				๙.๖๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง				๙.๔๐
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง				๙.๒๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)				๙.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง				๘.๘๐

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐.๐๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘๐
๔	-	๑	๙	๙.๖๐
๓	๒	-	๙	๙.๖๐
๓	๑	๑	๘.๕	๙.๔๐
๒	๓	-	๘.๕	๙.๔๐
๓	-	๒	๘	๙.๒๐
๒	๒	๑	๘	๙.๒๐
๑	๔	-	๘	๙.๒๐
๒	๑	๒	๗.๕	๙.๐๐
๑	๓	๑	๗.๕	๙.๐๐
-	๕	-	๗.๕	๙.๐๐
๒	-	๓	๗	๘.๘๐
๑	๒	๒	๗	๘.๘๐
-	๔	๑	๗	๘.๘๐
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖๐
-	๓	๒	๖.๕	๘.๖๐
๑	-	๔	๖	๘.๔๐
-	๒	๓	๖	๘.๔๐
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒๐
-	-	๕	๕	๘.๐๐