

กฤษฎีกา



คำสั่งเทศบาลตำบลไหล่หิน

ที่ ๗๘๓/๒๕๖๐

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลไหล่หิน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบด้วยระเบียบเทศบาลตำบลไหล่หิน ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๑๑ เทศบาลตำบลไหล่หิน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หิน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หิน

๑. นายธรรมรักษ์	เชียงใหม่	นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน	ประธานกรรมการ
๒. ลีบตำรวจตรีสุบิน	จันทบุรี	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางนิชชยา	อินทรี	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นางสนธยา	เพ็ญพิมพ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายณรงค์	เครือไหม	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางนิตยา	ไชยสัจ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังห้องจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารราชการ
๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
๘. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
๙. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
๑๐. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ให้เจ้าหน้าที่...

- | | | |
|-----------------|--------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสุทธิมา | ชนุนทอง | นักวิชาการศึกษำำนานูการ |
| ๒. นางสาวลักษณ | มะโนนัย | นักพัฒนาชุมชนำำนานูการ |
| ๒. นางพัทธนันท์ | รักดิษฐ์สกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนำำนานูการ |
| ๓. สิบเอกชัชวาล | ก้อนทอง | เจ้าพนักงานธุรการำำนานูงาน |

กองคลัง

- | | | |
|----------------|----------------|----------------------------------|
| ๑. นางฉันทหทัย | คำสาร | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ำำนานูการ |
| ๒. นางกชพร | ป้อมสมาน | นักวิชาการคลังำำนานูการ |
| ๓. นางสาวพิชญา | พัตราภรณ์โรจน์ | เจ้าพนักงานพัสดุำำนานูงาน |

กองช่าง

- | | | |
|---------------|------------|----------------------|
| ๑. นายกรุงทอง | สิงห์โธราช | นายช่างโยธาำำนานูงาน |
| ๒. นายนพพงษ์ | สิงห์แก้ว | นายช่างโยธาำำนานูงาน |

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประสานการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบเทศบาลตำบลโหล่หินว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

๒. รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จและอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบเทศบาลตำบลโหล่หิน ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลโหล่หิน ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|-----------------|----------|-----------------------------|------------------------|
| ๑. นางนิตยา | ไชยสัจด์ | นักจัดการงานทั่วไปำำนานูการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๒. นางวรัญญา | บุญเป็ง | เจ้าพนักงานธุรการำำนานูงาน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๓. สิบเอกชัชวาล | ก้อนทอง | เจ้าพนักงานธุรการำำนานูงาน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลโหล่หิน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบเทศบาลตำบลโหล่หิน ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ที่หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลโหล่หินส่งมาให้ตามระเบียบและจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

๒. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

๓. การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนให้ตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

๔. กรรการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

๖. การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ
๗. ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย
๘. รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกเทศมนตรีทราบทุกสามเดือน

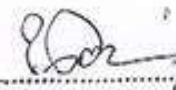



ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



(นายธรรมรักษ์ เชียงพรหม)
นายกเทศมนตรีตำบลไหล่นหิน

 ราช
 นิมิตร
 ทาน
 ตรวจ