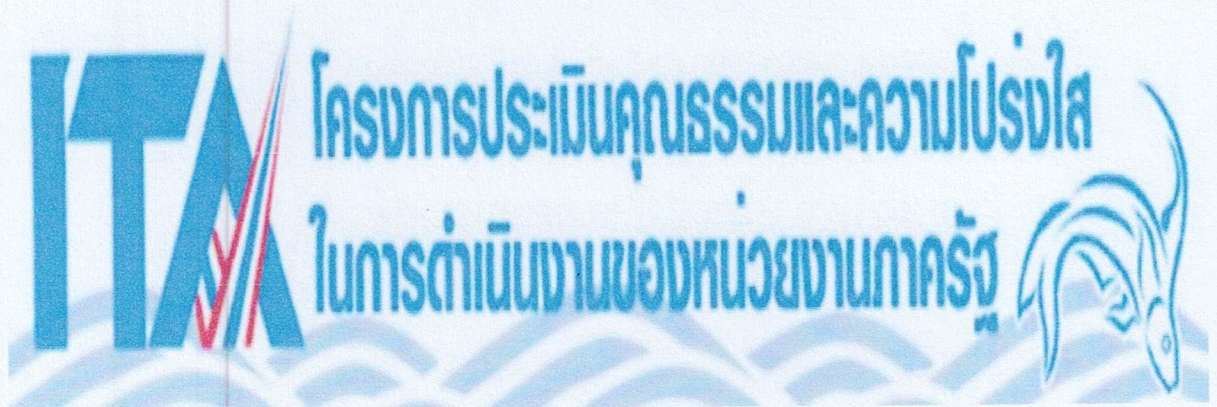




รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลไหล่หิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลไหล่หิน
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอกะชัง จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลไหล่หิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

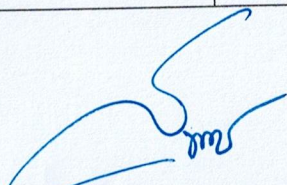
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๑) การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ	- จัดทำแผนผังขั้นตอนและกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	-ทุกสำนัก/กอง มีการจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เทศบาล ในหัวข้อคู่มือประชาชน	
(๒) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส	- สร้างช่องทางออนไลน์สำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางที่ง่าย สะดวก และสามารถเก็บรักษาข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับ แยกจากช่องทางทั่วไป สามารถเข้าถึงช่องทางหรือเชื่อมกับเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - สร้างช่องทาง Q&A บนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board กล่องข้อความถาม-ตอบ	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	- มีช่องทางออนไลน์สร้างช่องทางออนไลน์สำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางที่ง่าย สะดวก และสามารถเก็บรักษาข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับ แยกจากช่องทางทั่วไป สามารถเข้าถึงช่องทางหรือเชื่อมกับเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาล - มีช่องทาง Q&A บนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board กล่องข้อความถาม-ตอบ	

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๓) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ ผ่านช่องทาง Website, Facebook, สายด่วน เป็นต้น	- ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
(๔) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผล การปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	- สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน - ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	- มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานในแต่ละส่วนราชการโดยมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน - มีการประชุมพนักงานเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน และผู้บริหารมีการเน้นย้ำเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน	- ควรมีการปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงพนักงานเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการ
(๕) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	- จัดประชุมคณะทำงาน ITA ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลไหล่หิน - รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๖๕ - มิ.ย. ๖๖	- มีการจัดประชุมคณะทำงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลไหล่หิน เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ - มีการรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๖) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	- จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนัก ปลัดเทศบาล	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	- มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการของเทศบาลตำบลไหล่หินเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	-
(๗) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	- จัดทำคู่มือหรือฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนัก ปลัดเทศบาล	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	- มีการจัดทำคู่มือให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น	-
(๘) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนัก ปลัดเทศบาล	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	- มีการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	-

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๙) การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการ อย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการ ให้บริการผู้มาติดต่อ อย่างโปร่งใส	- จัดทำประกาศไม่เรียกร้อย ประโยชน์อื่นใด ในการปฏิบัติ หน้าที่ และมีการจัดทำประกาศ ไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือ ทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	- มีการจัดทำประกาศเทศบาลตำบล ไหล่หิน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เทศบาลตำบลไหล่หิน เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น	-
(๑๐) การตรวจสอบและต่ออายุ เว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ ประชาชนทราบ	- ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๖	- มีการดำเนินการต่ออายุโดเมนเนม www.laihin.go.th โดยกำหนด สัญญาเช่าระยะเวลา ๑ ปี ซึ่งเป็นการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนด ระยะเวลา (เดือนธันวาคม ๒๕๖๖)	-

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสุชญญา ไชยสังัด)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ