



คำสั่งเทศบาลตำบลไหล่หิน

ที่ ๐๒๐ /๒๕๖๔

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลไหล่หิน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบด้วยระเบียบเทศบาลตำบลไหล่หิน ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๑๑ เทศบาลตำบลไหล่หิน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หิน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หิน

๑. สิบตำรวจตรีสุบิน	จีนา	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางนิชชยา	อินพิรุฑ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางสนธยา	เพ็งพิมพ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายเจริญ	โสพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสุชญญา	ไชยสังัด	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารราชการ
๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
๘. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
๙. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
๑๐. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ให้เจ้าหน้าที่...

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนงานและมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

**สำนักปลัด**

๑. นางสาวลักษณะ มะโนนัย นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒. นางพัทธนันท์ รักดิษฐ์สกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. นางพิมพ์ประภาภรณ์ แก้วงาม นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔. สิบเอกชัชวาล ก้อนทอง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

**กองคลัง**

๑. นางฉันท์หทัย คำสาร นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๒. นางกชพร บ้องสมาน นักวิชาการคลังชำนาญการ
๓. นางสาวพิชญา พัชรภรณ์วิโรจน์ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

**กองช่าง**

๑. นายกรุงทอง สิงห์โทธราช นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒. นายนพพงษ์ สิงห์แก้ว นายช่างโยธาชำนาญงาน

**เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประสานการงาน มีหน้าที่ ดังนี้**

๑. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบเทศบาลตำบลไหล่หินว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

๒. รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จและอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบเทศบาลตำบลไหล่หิน ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หิน ดังต่อไปนี้

๑. นางสุชัญญา ไชยสังัด นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒. นางวรัญญา บุญเป็ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๓. สิบเอกชัชวาล ก้อนทอง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

**ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลไหล่หิน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้**

๑. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบเทศบาลตำบลไหล่หินว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ที่หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลไหล่หินส่งมาให้ตามระเบียบและจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

๒. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

๓. การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนให้ตรวจสอบให้แก่ผู้ขอ

๔. กรรการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

๕. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
๖. การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ
๗. ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย
๘. รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกเทศมนตรีทราบทุกหกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)สibtารวจตรี



(สุบิน จีนา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน