



รายงานผลการบริหาร

และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานกาารเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาลตำบลไหล่หิน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖๕
เทศบาลตำบลไหล่หิน ตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์
<p>๑.นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง</p>	<p>เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี</p>	<p>อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน่วยงาน ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมขององค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างในกรอบอัตรากำลัง การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐</p>	<p>จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่</p>	<p>เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน ภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลางปฏิบัติงานเร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ</p>
<p>๒. นโยบายการสรรหาบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>เพื่อสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑</p>	<p>การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนการสรรหาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๕</p>	<p>การโอนย้ายพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๐อัตรา ในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ และนักวิชาการสุขาภิบาล ระดับปฏิบัติการ การโอนรับ พนักงานเทศบาล จำนวน ๒อัตรา ในตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ระดับ ปฏิบัติการ และนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ</p>	<p>เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายทางราชการ</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลไหล่หิน ตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์
๓.นโยบายการพัฒนาบุคลากร	เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลไหล่หินมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกชั้น ตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ - จัดส่งบุคลากรตามสายในไปฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานที่เหมาะสมและมีรายงานการเข้ารับการฝึกอบรมรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและมีการทำข้อมูลเพื่อให้ผู้ที่สนใจมาศึกษาได้
๔. นโยบายประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามประกาศประกาศเทศบาลตำบลไหล่หิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลไหล่หิน ในแต่ละครั้งปีงบประมาณนั้น ๆ	ผลการดำเนินงานสำเร็จทันเวลาที่กำหนดข้อร้องเรียนน้อยความผิดพลาดน้อยการทำงานเป็นทีม	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละสองครั้ง รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๐๐๐ ๕๖๕ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๕	สร้างความเป็นธรรมโปร่งใสและสร้างมาตรฐานในการประเมินผลในองค์กร เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการกลั่นกรองเนื่องจากพิจารณาจากเอกสารผ่านการปฏิบัติงาน และกลั่นกรองคะแนนในรูปแบบคณะกรรมการ รวมถึงการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนอยู่ในรูปแบบคณะกรรมการกลั่นกรอง ใช้เอกสารการปฏิบัติงาน การขาคตามาสายประกอบการพิจารณา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลไหล่หิน ตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์
<p>๕. นโยบายสร้างเสริมหลักธรรมาภิบาล และการรักษาวินัยของบุคลากร</p>	<p>เพื่อให้มีกลไกสร้างความสมดุลระหว่างฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำและเกิดการตัดสินใจบนหลักคุณธรรมและสร้างความเป็นธรรมแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น มีแนวทางและกลไกระบบ ตรวจสอบจากภาคประชาชนและเครือข่ายเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน มีกิจกรรมการเสริมสร้าง หลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วยหลักนิติธรรม</p>	<p>ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรดีเด่นในองค์กรด้านคุณธรรมจริยธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศประมวลจริยธรรม ของข้าราชการ - กิจกรรมประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรดีเด่นในองค์กรด้านคุณธรรมจริยธรรม 	<p>เพื่อความโปร่งใสในการทำงาน มีกิจกรรมการเสริมสร้าง หลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วยหลักนิติธรรม คุณธรรม ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบ และ ความคุ้มค่า มีระบบป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อสร้างค่านิยมใน การปฏิบัติงาน รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสังคมและประชาชน โดยให้มีการประกาศประมวลจริยธรรม ของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรดีเด่นในองค์กรด้านคุณธรรมจริยธรรม</p>
<p>๖. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้า</p>	<p>เพื่อเป็นการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร ให้มีความตระหนักในคุณธรรมจริยธรรมในส่วนตัวและต่อตนเอง ต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>เป็นไปตามประกาศเทศบาลตำบลไหล่หินเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ออกประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลไหล่หิน - กิจกรรมการแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนาธรรมด้านการทุจริตของผู้บริหารและบุคลากรเทศบาลตำบลไหล่หิน การส่งเสริมสนับสนุนให้ 	<p>พนักงานทุกคนรับทราบประกาศและปฏิบัติตาม</p> <p>ข้าราชการรักษาวิญัย เทศบาลตำบลไหล่หินการส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กรเทศบาลตำบลไหล่หิน เรื่อง แนวทางการลงโทษทางวินัยของข้าราชการ</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลไหล่หิน ตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์
<p>๗.นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและพนักงานเทศบาลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงานเพื่อใ้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีและปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ดีต่อการปฏิบัติงาน มีการบริหารงานโดยยึดหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย และถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน สร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Working Life)</p>	<p>สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย และสร้างแรงจูงใจในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดสถานที่ทำงานมีการสร้างสิ่งแวดลอมที่เหมาะสมในการทำงาน โดยการกำหนดปัจจัยที่ทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอและปลอดภัยต่อการทำงานที่เหมาะสม รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรให้มีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน - ให้ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมมีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ลดความตึงเครียด และสร้างบรรยากาศที่ดีให้เกิดขึ้นกับสภาพแวดล้อมการทำงาน รอบๆข้าง 	<p>การปรับภูมิทัศน์ในสถานที่ทำงานยังต้องการความช่วยเหลือในส่วนรวม ร่วมแรงร่วมใจในการร่วมกันปฏิบัติ และรักษาความสะอาดอย่างต่อเนื่องเสมอ อุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกบางอย่างชำรุด และอยู่ในกระบวนการส่งซ่อมแซม</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลไหล่หิน ตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ เทศบาลตำบลไหล่หิน สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ตาม แผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบ ส่วน ใหญ่เป็นเรื่องของ กระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดย สรุปได้ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค

๑. พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีในบางราย

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี



**การส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับ
ตำแหน่ง/มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ลำดับ	รายชื่อผู้/ตำแหน่ง	เรื่อง	วันที่/สถานที่ฝึกอบรม	คำสั่ง
ปลัดเทศบาล				
๑	นายสง่า แก้วมาร์ตัน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	<p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ซึ่กซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของ อปท.ภายใต้รูปแบบการจำแนก แผนงาน/งาน/งบประมาณ/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการเตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณ”</p> <p>โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพสมาชิกเทศบาลสันนิบาตจังหวัดลำปาง คณะผู้บริหารเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๓.ประชุมวิชาการสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>การประชุม และการสัมมนาทางวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง</p> <p>วันที่ ๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดลำปาง จังหวัดอยุธยา จังหวัดปทุมธานี จังหวัดกรุงเทพฯ และ จังหวัดระยอง</p> <p>วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี</p> <p>วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ อาคารชาเลนเจอร์ อาคาร ๒ อิมแพ็ค ชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี</p>	<p>ที่ ๒๕๙/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>ที่ ๒๗๘/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>ที่ ๓๐๖/ ๒๕๖๕ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>ที่ ๔๐๘/ ๒๕๖๕ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕</p>
หน่วยตรวจสอบภายใน				
๒.	นายณรงค์ พุทธสาร นักวิชาการตรวจสอบภายใน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๙	วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลอง จ.ปทุมธานี	๒๑๙/ ๒๕๖๕ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

**การส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับ
ตำแหน่ง/มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ลำดับ	รายชื่อผู้/ตำแหน่ง	เรื่อง	วันที่/สถานที่ฝึกอบรม	คำสั่ง
สำนักปลัด				
๓.	นางนิชชยา อินพิรุต หัวหน้าสำนักปลัด	<p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แบบทำยว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมืออิเล็กทรอนิกส์ ว ๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้ผลกระทบจาก โควิด ๑๙ และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในสถานการณ์โรคระบาดและสาธารณภัยอื่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่)”</p> <p>การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”</p> <p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อขับเคลื่อนโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเทศไทย ระดับจังหวัด จังหวัดลำปาง</p>	<p>วันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเวียงแก้ว โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง</p> <p>วันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมณันนະตีย์ หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p> <p>วันที่ ๒๔-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง</p>	<p>ที่ ๐๐๕/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>ที่ ๓๕๖/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>ที่ ๕๒๑/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>

**การส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับ
ตำแหน่ง/มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ลำดับ	รายชื่อผู้/ตำแหน่ง	เรื่อง	วันที่/สถานที่ฝึกอบรม	คำสั่ง
๔.	นางพิมพ์ประภาภรณ์ แก้วงาม นักทรัพยากรบุคคล	<p>โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น “หลักสูตรการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ภาคปฏิบัติความก้าวหน้าในสายงาน ตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับฉบับใหม่และหลักเกณฑ์การโอน การย้ายข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการอื่นการดำเนินการเกี่ยวกับเรียนเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงต่อสุขภาพ”</p> <p>โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการระดับกลางและการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่าจ้างปรับปรุงตำแหน่ง ระบุกับอาวุโส และชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์ การโอน การย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการอื่น และการดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่ม สำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ”</p> <p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่นสิทธิของพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ถูกดำเนินการทางวินัยและแนวทางการปฏิบัติตามมติ ก.กลาง”</p> <p>โครงการฝึกอบรม สัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตร ลำดับขั้นตอน การสรรหา การกำหนดกรอบอัตรากำลัง สิทธิประโยชน์การประเมินผลการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทน และการสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง</p>	<p>วันที่ ๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอ็ม บูทีค รีสอร์ท เชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย</p> <p>วันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัล ปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก</p> <p>วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง</p> <p>วันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ มอ ออคิต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>ที่ ๐๐๖/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>ที่ ๐๘๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>ที่ ๑๐๑/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>ที่ ๓๕๗/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>

**การส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับ
ตำแหน่ง/มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ลำดับ	รายชื่อผู้/ตำแหน่ง	เรื่อง	วันที่/สถานที่ฝึกอบรม	คำสั่ง
๔	นางพิมพ์ประภาภรณ์ แก้วงาม นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตรการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติงานบริหารงานคนของข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าใจในลำดับขั้นตอน การดำเนินการด้านเอกสารในการยื่นแบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ หลักการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน และวิธีการให้คะแนนการประเมินตามตัวชี้วัดในแบบประเมินที่ ก.กลางกำหนด	วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	ที่ ๕๑๒/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๕	นางสาวศศิธร เป็นคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการเงินการคลัง การพัสดุ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๖๔ โครงการฝึกอบรม “แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรีเจนท์ ลอดจ์ ลำปาง จังหวัดลำปาง วันที่ ๒๒ -๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะริย์ลริเวอร์โอเทล กทม. วันที่ ๖-๘ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อ.เมือง จ.ลำปาง	ที่ ๔๔๑/ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่ ๕๓๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ ๑๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

**การส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับ
ตำแหน่ง/มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ลำดับ	รายชื่อผู้/ตำแหน่ง	เรื่อง	วันที่/สถานที่ฝึกอบรม	คำสั่ง
๕.	นางสาวศศิธร เป็นคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	<p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้ด้านการงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของ อปท. และการใช้จ่ายเงินสะสม หรือเงินทุนสำรองสะสมอย่างถูกต้อง” รุ่นที่ ๔</p> <p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของ อปท.ภายใต้รูปแบบการจำแนก แผนงาน/งาน/งบประมาณ/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการเตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณ”</p> <p>โครงการฝึกอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลเพื่อรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท.)</p> <p>การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”</p>	<p>วันที่ ๒๗-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่</p> <p>วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง</p> <p>วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปริญซ์พาเลซ มหานคร กทม.</p> <p>วันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมณัฐนະตีย์ หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p>	<p>ที่ ๒๑๔/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>ที่ ๒๕๙/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>ที่ ๒๗๗/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>ที่ ๓๕๖/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>
๖.	นางเสาวลักษณ์ มะโนนัย นักพัฒนาชุมชน	<p>โครงการฝึกอบรม เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภาดเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”</p>	<p>วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง</p>	<p>ที่ ๐๘๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>

**การส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับ
ตำแหน่ง/มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ลำดับ	รายชื่อผู้/ตำแหน่ง	เรื่อง	วันที่/สถานที่ฝึกอบรม	คำสั่ง
๗	นายรัตปรกรณ์ ชัดฝั้น นักวิชาการศึกษา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบันทึกบัญชีการปิดบัญชีของโรงเรียน ศ.พ.ด.ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๕ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นวิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาในวันสิ้นปีงบประมาณ การปรับปรุงบัญชี แนวการรับ-จ่ายเงิน ของสถานศึกษาตามระเบียบว่า ด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับระเบียบการเบิกจ่ายขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	ที่ ๕๑๐/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๘	นายชนาธิป ธรรมนพ เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) เพื่อพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉินทุกระยะ ให้ครอบคลุมทุก พื้นที่หน่วยปฏิบัติการเพื่อให้ผู้เจ็บป่วยทุกกลุ่มตรศติรับการดูแลรักษาที่ มีคุณภาพมาตรฐาน และยังป้องกันภาวะทุพพลภาพที่อาจเกิดขึ้นได้ ทั้ง ในภาวะปกติและภาวะภัยพิบัติ รวมไปถึงพัฒนารูปแบบการบริหาร จัดการภายในจังหวัด (One ER One province)	วันที่ ๑๔- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมนครเถิน อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง	ที่ ๕๑๐/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
๙	นางวรัญญา บุญเป็ง เจ้าพนักงานธุรการ	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงาน ลูก) ประจำปี ๒๕๖๕ ”	วันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	ที่ ๓๕๑/ ๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๐	นางนิรณรา อุดมสม	การอบรมออนไลน์ หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานงานพัฒนาคุณภาพระบบ บริการอนามัยสิ่งแวดล้อมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๑๙-๒๐ และระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ มกราคม ๒๕๖๕	-

**การส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับ
ตำแหน่ง/มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ลำดับ	รายชื่อผู้/ตำแหน่ง	เรื่อง	วันที่/สถานที่ฝึกอบรม	คำสั่ง
กองคลัง				
๑๑	นางสนธยา เพ็งพิมพ์ ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”	วันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	-
๑๒	นางกชพร ป้องสมาน นักวิชาการคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงบัญชีการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์Excel และประจำปี ๒๕๖๕	วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล ไฮเต็ล อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก	ที่ ๓๓๗/ ๒๕๖๕ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบอปท.-วส.) การจัดฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีเพื่อชำระผ่านธนาคาร และการเบิกจ่ายผ่านเงินเดือน การรับเงินผ่านระบบ KTB-corporate Online”	วันที่ ๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัสบางสวนแก้ว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	ที่ ๐๔๖/ ๒๕๖๕ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
		อบรมโครงการหลักสูตรเชิงวิชาการ “แนวทางการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และประเด็นการตอบข้อหารือหรือข้อทักท้วงที่ตรวจพบจากการเบิกค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	วันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	ที่ ๐๔๖/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมเพื่อปิดบัญชี ๒๕๖๕ การจัดทำบัญชี รายงานการเงิน ปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเวียง จังหวังเชียงราย	ที่ ๐๔๖/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

**การส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับ
ตำแหน่ง/มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ลำดับ	รายชื่อผู้/ตำแหน่ง	เรื่อง	วันที่/สถานที่ฝึกอบรม	คำสั่ง
๑๒	นางกชพร บ็องสมาน นักวิชาการคลัง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e - LAAS ประจำปี ๒๕๖๕”	วันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	ที่ ๓๓๓๗/ ๒๕๖๕ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕
๑๓	นางสาวศุวิมล วงศ์บุตร นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบอปท.-วส.) การจัดฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีเพื่อชำระผ่านธนาคาร และการเบิกจ่ายผ่านเงินเดือน การรับเงินผ่านระบบ KTB-corporate Online” อบรมโครงการหลักสูตรเชิงวิชาการ “แนวทางการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และประเด็นการตอบข้อหารือหรือข้อทักท้วงที่ตรวจพบจากการเบิกค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมเพื่อปิดบัญชี ๒๕๖๕ การจัดทำบัญชี รายงานการเงิน ปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)” โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชีการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจในการบันทึกบัญชีระบบใหม่ เพื่อสอดคล้องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ”	วันที่ ๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัสบางสวนแก้ว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเวียง จังหวัดเชียงราย วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่	ที่ ๐๔๖/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ ๐๔๖/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ ที่ ๐๔๖/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ ๓๙๐/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

**การส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับ
ตำแหน่ง/มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ลำดับ	รายชื่อผู้/ตำแหน่ง	เรื่อง	วันที่/สถานที่ฝึกอบรม	คำสั่ง
๑๓	นางสาวศุวิมล วงศ์บุตร นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงบัญชีการคำนวณ ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดในไฟล์Excel และประจำปี ๒๕๖๕	วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล ไฮเต็ล อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก	ที่ ๓๓๓๗/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๔	นางสาวพิชญา พัชรภรณ์วิโรจน์ เจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการให้แต้ม ต่อกับผู้ประกอบการ SMEs และกำหนดให้ใช้พัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ (ตาม ว.๗๘ ลว ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕) การ แก้ไขสัญญาให้อัตราปรับเป็นร้อยละ ๐ หลักเกณฑ์การ กำหนด/คำนวณราคากลาง หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ”	วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	ที่ ๓๙๖/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕
		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติหลักสูตร “การตรวจสอบ และ ปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามการแก้ไขของ สตง. และการ ตรวจสอบสินทรัพย์ คิดค่าเสื่อมราคา การพิสูจน์ยอดเงินสะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ(แบบ อปท.วส.) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ สำหรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”	วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัดจังหวัด กรุงเทพมหานคร	ที่ ๒๑๓/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “แนวทางปฏิบัติตาม กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แนบท้าย ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หลักเกณฑ์การจัด ประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์ และแนวทางการใช้ลายมืออิเล็กทรอนิกส์	วันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเวียงแก้ว โรงแรม ลำปางเวียงทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	ที่ ๐๐๕/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

**การส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับ
ตำแหน่ง/มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ลำดับ	รายชื่อผู้/ตำแหน่ง	เรื่อง	วันที่/สถานที่ฝึกอบรม	คำสั่ง
กองช่าง				
๑๕	นายเจริญ โสพันธ์ ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”	วันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	- -
๑๖	นายนพพงษ์ สิงห์แก้ว นายช่างโยธา	โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านช่างของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	Zoom meeting	
ครู				
๑๗	นางสาววิตรี พุทธราช	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูปฐมวัยในการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ แบบ Active Learning ด้วยเทคนิคการบริหารสมองส่วนหน้า (Executive Function : EF) และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ ยาเสพติดจังหวัด (ระบบ NISPA) เพื่อพัฒนาครูประถมวัยให้มีความรู้ ความเข้าใจในการวางรากฐานภูมิคุ้มกันยาเสพติดระยะยาว ตามแนวทางการจัดกิจกรรมของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ และสามารถบันทึกข้อมูลการรายงานผลการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กปฐมวัย	วันที่ ๑๙ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะเล็คคากี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	ที่ ๕๓๔/ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
		ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕ ”	วันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	ที่ ๓๕๑/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

สรุปสถิติด้านกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (โครงสร้างใหม่)
เทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอกะลา จังหวัดลำปาง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะได้ ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล(๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง(๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง(๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.)	-	๑	-	-	+๑			กำหนดเพิ่ม
รวม	๓๒	๓๓	๓๓	๓๒	+๑	-	-	

สรุปสถิติด้านกรอบอัตรากำลัง การแต่งตั้งโอนย้าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอกะลา จังหวัดลำปาง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	การแต่งตั้งโอนย้าย	หมายเหตุ
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	-	ครองตำแหน่ง
สำนักปลัดเทศบาล(๐๑)			
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	-	ครองตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก)	๑	-	ครองตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก)	๑	-	ครองตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (ปก./ชก.)	๑	-	ครองตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก)	๑	-	ครองตำแหน่ง
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก)	๑	-	ครองตำแหน่ง
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก)	๑	-	ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	-	ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง./ชง.)	๑	-	ครองตำแหน่ง
ครู	๒	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ผู้ดูแลเด็ก	๒	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป			
คนงานทั่วไป	๑	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์	๑	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	-	ครองตำแหน่ง
กองคลัง(๐๔)			
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	-	ครองตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก)	๑	-	ครองตำแหน่ง
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก)	๑	-	ครองตำแหน่ง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก)	๑	-	ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	-	ครองตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำ			
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	ครองตำแหน่ง
กองช่าง(๐๕)			
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	-	ครองตำแหน่ง
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป			
คนงานทั่วไป	๑	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์	๑	-	ครองตำแหน่ง
หน่วยตรวจสอบภายใน			
นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.)	๑	-	ครองตำแหน่ง
รวม	๓๓		