



ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไหล่หิน พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่ เทศบาลตำบลไหล่หิน ร่วมกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้จัดตั้งระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ขึ้น เพื่อให้การบริหารจัดการและการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เป็นไปด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ตลอดจนมีระบบรองรับการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลไหล่หินจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไหล่หิน

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบระบบหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไหล่หิน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไหล่หิน เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคการฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุกที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไหล่หิน

“การจัดการบริการสาธารณสุข” หมายความว่า การจัดการบริการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสำนักงานกำหนด

“สถานบริการ” หมายความว่า สถานบริการสาธารณสุขของรัฐ ของเอกชน และของสภาวิชาชีพไทย หน่วยบริการประกอบโรคศิลปะสาขาต่างๆ และสถานบริการสาธารณสุขอื่นที่คณะกรรมการสภาวิชาชีพไทย หน่วยบริการประกอบโรคศิลปะสาขาต่างๆ และสถานบริการสาธารณสุขอื่นที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนดเพิ่มเติม

“หน่วยบริการ” หมายความว่า สถานบริการที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕

“หน่วยงานสาธารณสุข” หมายความว่า หน่วยงานที่มีภารกิจด้านสาธารณสุขโดยตรง แต่มิได้เป็นสถานบริการ เช่น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนสาธารณสุข เป็นต้น

“หน่วยงานอื่น” หมายความว่า หน่วยงานที่มีได้มีภารกิจด้านการสาธารณสุขโดยตรงอาจดำเนินกิจกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพหรือการป้องกันโรคได้ในขอบเขตหนึ่ง เช่น โรงเรียน สถาบันการศึกษา วัด เป็นต้น

“กลุ่มหรือองค์กรประชาชน” หมายความว่า องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน หรือภาคเอกชน ที่มีการรวมตัวกันเป็นกลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออื่น ตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ซึ่งเป็นการรวมตัวกันดำเนินกิจกรรมโดยมีวัตถุประสงค์ไม่แสวงหาผลกำไร ทั้งนี้จะเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๕ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไหล่หิน รักษาการให้เป็นไปตาม ระเบียบนี้

ข้อ ๖ ที่ตั้งกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไหล่หิน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไหล่หิน ตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

หมวดที่ ๑

วัตถุประสงค์ของระบบหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไหล่หิน

.....

ข้อ ๗ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการหรือสถานบริการอื่น หรือหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ โดยเน้นเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิตเพื่อให้ กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยเรื้อรังที่อยู่ในพื้นที่ตำบลไหล่หิน สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๘ เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มหรือองค์กรประชาชน หรือหน่วยงานอื่น ในพื้นที่ได้ดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคให้แก่สมาชิกหรือประชาชนในพื้นที่และกรณีมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ให้สนับสนุนได้ ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ วัสดุที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้อยู่ในความดูแลและบำรุงรักษาของกลุ่มหรือองค์กรประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการสนับสนุนนั้นๆ

ข้อ ๙ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ของศูนย์เด็กเล็กหรือศูนย์ชื่ออื่นที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชน หรือศูนย์พัฒนาฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ หรือศูนย์ชื่ออื่นที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและ คนพิการในชุมชนตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนดเป็นเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๑๐ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในแต่ละปีปีงบประมาณนั้น และในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อซื้อครุภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงครุภัณฑ์นั้นจะต้องมีราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อหน่วยโดยการจัดซื้อจัดจ้างให้ใช้ระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลมและครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้อยู่ในความดูแลและบำรุงรักษาของเทศบาลตำบลไหล่หิน

ข้อ ๑๑ กรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขได้ตามความจำเป็นเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์

หมวดที่ ๒

สมาชิกกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไหล่หิน

.....

ข้อ ๑๒ สมาชิกกองทุนฯ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) มีภูมิลำเนาและมีชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรในเทศบาลตำบลไหล่หิน
- (๒) เป็นผู้พร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบระบบหลักประกันสุขภาพเทศบาล ตำบลไหล่หิน

หมวดที่ ๓

คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไหล่หิน

.....

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไหล่หิน ประกอบด้วย

- (๑) นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ จำนวน ๒ คน เป็นรองประธาน
- (๓) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลไหล่หินที่สภามอบ
มอบหมาย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิโรงพยาบาล
ส่งเสริมสุขภาพเทศบาลตำบลไหล่หินจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
ที่คัดเลือก จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชนที่ประชาชนในหมู่บ้าน
หรือชุมชนคัดเลือกกันเอง จำนวน ๕ คน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพ
หรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระในพื้นที่
จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๘) ปลัดเทศบาลตำบลไหล่หิน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๙) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานสาธารณสุขหรือที่เห็นสมควร
เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สาธารณสุขอำเภอเกาะคา และผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคาเป็นที่ปรึกษา
คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไหล่หิน

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ที่มาจากการคัดเลือกมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

เมื่อกรรมการในวาระหนึ่งอยู่ในตำแหน่งครบวาระ ๔ ปีแล้ว หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่ครบวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวัน

ในกรณีคณะกรรมการตามวาระหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้มีการดำเนินการคัดเลือกกรรมการประเภทเดียวกันแทนและให้ผู้ได้รับการคัดเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการตามข้อ ๑๓ วาระหนึ่ง (๑) มีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้ตามลำดับ แต่กรณีที่ประธานกรรมการตามข้อ ๑๓ วาระหนึ่ง(๑) ไม่มีหรือพ้นจากตำแหน่งให้ปลัดเทศบาลตำบลไหล่หิน ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลไหล่หิน ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการแทน

ข้อ ๑๕ กรรมการที่มาจากการคัดเลือกตามข้อ ๑๓ วาระหนึ่ง (๒) (๔) (๕) (๖) พ้นจากตำแหน่งในกรณี ต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประกอบวิชาชีพหรืออาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไหล่หิน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณานุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไหล่หิน

กรณีกรรมการผู้ใดในคณะกรรมการกองทุนฯ เป็นผู้เสนอและดำเนินการแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม ให้กรรมการผู้อื่นมีสิทธิชี้แจงต่อที่ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมนั้น

(๒) ออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน และระเบียบว่าด้วยค่าตอบแทนของอนุกรรมการหรือคณะทำงานหรือดำเนินงาน ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพของเทศบาลตำบลไหล่หิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๔) กำกับการดูแลให้หน่วยงาน หรือ กลุ่มหรือองค์กรผู้ที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๗ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

(๕) สนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๖) ให้คำแนะนำในการจัดการจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานเกี่ยวกับปัญหาสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมาย หน่วยบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำสรุปผลการดำเนิน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสำนักงานเขต สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง ได้รับค่าตอบแทนการประชุมหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงาน ตามระเบียบของคณะกรรมการกองทุนฯ

หมวดที่ ๔

ที่มาของเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไหล่หิน

.....
ข้อ ๑๗ เงินหรือทรัพย์สินของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไหล่หินประกอบด้วย

- (๑) เงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในส่วนของ การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนดและสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ได้รับจัดสรรเป็นเงิน ๔๕ บาทต่อประชาชนในพื้นที่หนึ่งคน
- (๒) เงินสมทบจากเงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากเทศบาลตามที่กฎหมายบัญญัติ
- (๓) เงินสมทบจากชุมชนหรือกองทุนชุมชนอื่น
- (๔) รายได้อื่นๆหรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๑๘ บรรดาเงินรายรับในกองทุนหลักประกันสุขภาพให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพหรือบัญชีระบบหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง ที่เปิดไว้กับธนาคาร

ข้อ ๑๙ การรับเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพให้รับเป็น เงินสด เช็ค ตัวแลกเงินหรือ ธนาณัติก็ได้ และให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไหล่หิน ให้ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด โดยให้ใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านทางธนาคารเป็นหลักฐานอ้างอิงในการบันทึกบัญชีรายรับ

ข้อ ๒๐ เงินสดที่กองทุนหลักประกันสุขภาพได้รับไว้ให้นำฝากเข้าบัญชีตามข้อ ๑๙ ภายในวันที่ได้รับเงิน หากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีได้ทัน ให้ผู้ช่วยเลขานุการ นำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บรวมไว้ในซองหรือหีบห่อ ระบุเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวนเงิน ปิดผนึก ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้ที่ตู้নিরায়หรือสถานที่เก็บรักษาเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วให้นำฝากเข้าบัญชีในวันถัดไป

หมวดที่ ๕

การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไหล่หิน

ข้อ ๒๑ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ภายใต้แผนงานหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ

ข้อ ๒๒ วิธีการจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ให้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมหรือตัวแลกเงินหรือธนาคัตติ

(๒) จ่ายทางธนาคารหรือทางอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

(๓) กรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสดให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท) โดยให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมายเป็นผู้ทำการเบิกจ่ายหรือออกเช็คสั่งจ่าย ในนามของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” “หรือผู้ถือ” ออกและจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินในวันเดียวกัน หรือภายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๓ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือปลัดเทศบาลตำบลไหล่หินคนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับพนักงานส่วนท้องถิ่น คนใดคนหนึ่งหรือผู้บริหารสูงสุดมอบหมายไว้จำนวน ๒ คนรวมเป็นผู้ลงนาม ๒ คน เป็นผู้เบิกเงินจากบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๒๔ การจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าของหน่วยบริการ สถานบริการหน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นนั้นเป็นผู้รับเงิน หากไม่สามารถรับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทน ก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ชัดเจน

ข้อ ๒๕ การจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ให้ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ไม่น้อยกว่า ๒ คนขึ้นไปเป็นผู้รับเงิน

ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ต้องมีหลักฐานการจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงินตามแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดเพื่อเก็บไว้ให้ตรวจสอบ

ข้อ ๒๗ การบันทึกบัญชีให้บันทึกตามระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ให้แยกระบบบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพออกจากระบบบัญชีปกติเป็นอีกบัญชีหนึ่งต่างหาก

ข้อ ๒๘ รอบระยะเวลาบัญชี ให้ถือตามปีงบประมาณและ การเริ่มระบบบัญชีให้เริ่ม ณ วันที่ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติหรือได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ ให้เทศบาลตำบลไหล่นหิน จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือประจำเดือน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สารสนเทศ หรือระบบอื่น และจัดส่งสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาเขต ทุกไตรมาส โดยให้จัดส่งภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นไตรมาส ตามรูปแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

และทุกสิ้นปีงบประมาณให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาจังหวัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๑) ค่าอาหาร

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐราคาตามจริงแต่ไม่เกิน ๖๐ บาท/คน/มื้อ
- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน ราคาตามจริงแต่ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน/มื้อ

๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐราคาตามจริงแต่ไม่เกิน ๒๕ บาท/มื้อ/คน

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน ราคาตามจริงแต่ไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

๓) ค่าที่พักราคาตามจริงแต่ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน

๔) ค่าพาหนะเหมาจ่าย

- ในพื้นที่ (ไม่ใช่ค่าแท็กซี่) คนละไม่เกิน ๑๐๐ บาท (ไป-กลับ)
- นอกพื้นที่ (ไม่ใช่ค่าแท็กซี่)(กรณีโครงการที่มีการศึกษาดูงานหรือจัดกิจกรรมนอกพื้นที่ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท (ไป – กลับ)

๕) ค่าวัสดุ

- วัสดุในการอบรม ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน
- วัสดุในการจัดกิจกรรม เช่น อุปกรณ์กลุ่ม การทำ Walk rally เป็นต้น ตามความจำเป็นและเหมาะสม ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน

๖) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อชุด

๗) ค่าประสานงาน (ค่าน้ำ ไฟ โทรศัพท์ ไปรษณีย์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ไม่เกินร้อยละห้าของค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๘) ค่าใช้จ่ายต่อไปให้เบิกจ่ายตามความเป็นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

๘.๑) ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/ชิ้น

๘.๒) ค่าเกียรติบัตร ไม่เกิน ๑๐ บาท/คน/ชิ้น (ใบ)

๘.๓) ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์โสตทัศนฯ เช่น เครื่องเสียงจอ LCD เครื่องโปรเจคเตอร์ ฯลฯ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/วัน

๘.๔) ค่าสรุปผลโครงการ (จัดทำสรุปรายงาน) ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/เล่ม

ค่าใช้จ่ายที่กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไหล่หินไม่สนับสนุนการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินการ ได้แก่

- ๑) ค่าตกแต่งสถานที่
- ๒) ค่าจ้างเหมาจัดกิจกรรม
- ๓) ค่าของที่ระลึก/สมนาคุณวิทยากร หากจ่ายเป็นค่าวิทยากรแล้ว ค่าของรางวัล ค่าจัดทำเสื้อ ค่าจัดทำกระเป๋
- ๔) ค่าวัสดุสำนักงาน (วัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่างๆ ทุนการศึกษา และค่าจ้างในลักษณะการเหมาจ่ายเป็นรายเดือน)

ข้อ ๓๐ กรณีหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุขและหน่วยงานอื่นของรัฐ ได้เงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เก็บรักษาและใช้จ่ายเงินได้ตามหลักเกณฑ์วิธีการ โดยถ้าจำนวนเงินตามแผนงานโครงการหรือกิจกรรมกองทุนอนุมัติเป็นเงินเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ให้เปิดบัญชีเงินฝากเป็นการเฉพาะแยกออกจากบัญชีทั่วไป หรือใช้บัญชีทั่วไปของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงาน สาธารณสุข หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ ในนามของงานนั้นๆ

ข้อ ๓๑ ให้หัวหน้าหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายเงินในบัญชีตามรายการค่าใช้จ่ายและอัตราที่กำหนดไว้ในแผนโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนดตามข้อ ๓๗

ข้อ ๓๒ กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้กระทำโดยวิธีการตกลงราคาโดยอนุโลม โดยถือราคากลางของทางราชการเว้นแต่กรณีมีความจำเป็นให้ใช้ราคาตลาดโดยทั่วไปในขณะที่ยจัดซื้อ จัดจ้าง

ข้อ ๓๓ กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐโดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเก็บหลักฐานการจ่ายเงินจากบัญชีไว้เพื่อตรวจสอบ

ข้อ ๓๕ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนรับทราบ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

กรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๓๖ กรณีกลุ่มหรือองค์กรประชาชนได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไหล่หิน ให้ใช้จ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายและอัตราที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน แต่สำหรับรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ให้อยู่ภายใต้กรอบอัตราและเงื่อนไขการดำเนินการ ดังนี้

๓๖.๑ ค่าตอบแทน คณะทำงานหรือบุคคลภายนอก ที่ดำเนินงานตามแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่กำหนดในข้อ ๓๗

๓๖.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในอัตราตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม และบุคคลที่ได้รับค่าตอบแทนตาม ๓๗.๑ ไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงตาม ๓๗.๔

๓๖.๓ การจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ให้ถือราคากลางตามระเบียบของทางราชการหรือราคาตลาด โดยทั่วไปในขณะที่จัดซื้อจัดจ้าง

๓๖.๔ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการจ่ายเงินตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนรับทราบ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

กรณีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่มีการจัดหาวัสดุที่มีลักษณะคล้ายครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท) ให้แนบเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินไว้กับรายการจ่ายเงินดังกล่าวด้วย

กรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๓๗ อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าตอบแทนของกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงาน

๓๗.๑ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการหรือที่ปรึกษา ไม่เกินครั้งละ ๔๐๐ บาท ต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการ ไม่เกินครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท และสำหรับคณะทำงาน ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๓๗.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางสำหรับกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการหรือคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ รวมทั้งพนักงานจ้างเหมา(ชั่วคราว)ของกองทุน ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบของราชการโดยอนุโลม

๓๗.๓ วงเงินค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนตาม ๓๗.๑ และ ๓๗.๒ เมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายอื่นต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไหล่หิน ในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๓๘ อัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

ค่าตอบแทนสำหรับประชาชนหรือบุคคลที่ปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม หากเป็นการปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ให้จ่ายได้ไม่เกินกว่าที่กำหนดในแผนงานโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน นั้น

หมวดที่ ๖

ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ขอรับการงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไหล่หิน

.....
ข้อ ๓๙ โครงการที่สนับสนุนให้กลุ่มหรือองค์กรประชาชน หรือหน่วยงานอื่นในพื้นที่เป็นผู้จัดหรือดำเนินงาน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

๓๙.๑ ค่าตอบแทน

๑) วิทยากรในการอบรมวิชาการ(ภาคบรรยาย)และเป็นการอภิปรายไม่เกิน ๓ คน
- ภาครัฐไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/วัน ๓๐๐ บาท/ชั่วโมง/คน หรือตาม
ระเบียบของทางราชการและอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ

- ภาคเอกชน ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/วัน ๕๐๐ บาท/ชั่วโมง/คน หรือตาม
ระเบียบของทางราชการและอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ

๒) วิทยากรกลุ่มย่อย ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/วัน ๒๐๐ บาท/ชั่วโมง/คน หรือตาม
ระเบียบของทางราชการและอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ

จำนวนวิทยากรในแต่ละกลุ่มขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ความยากง่ายของกิจกรรม
และกลุ่มเป้าหมาย แต่ทั้งนี้จำนวนวิทยากรต้องไม่เกิน กลุ่มละ ๒ คน

๓๙.๒ ค่าใช้สอย

๑) ค่าอาหารในการฝึกอบรม
- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ
ราคาตามจริงแต่ไม่เกิน ๖๐ บาท/คน/มื้อ

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน ราคาตามจริงแต่ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน/มื้อ

๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
ราคาตามจริงแต่ไม่เกิน ๒๕ บาท/มื้อ/คน

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน ราคาตามจริงแต่ไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

๓) ค่าที่พักราคาตามจริงแต่ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน

๔) ค่าพาหนะเหมาจ่าย

- ในพื้นที่ (ไม่ใช่ค่าแท็กซี่) คนละไม่เกิน ๑๐๐ บาท (ไป – กลับ)
- นอกพื้นที่ (ไม่ใช่ค่าแท็กซี่) (กรณีโครงการที่มีการศึกษาดูงานหรือจัดกิจกรรมนอก
พื้นที่ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ) คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท (ไป – กลับ)

๕) ค่าวัสดุ

- วัสดุในการอบรม ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน
- วัสดุในการจัดกิจกรรม เช่น อุปกรณ์กลุ่ม การทำ Walk rally เป็นต้น ตามความ
จำเป็นและเหมาะสม ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/ คน

๖) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อชุด

๗) ค่าประสานงาน (ค่าน้ำ ไฟ โทรศัพท์ ไปรษณีย์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าใช้จ่าย
เบ็ดเตล็ด) ไม่เกินร้อยละห้าของค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๘) ค่าใช้จ่ายต่อไปนี้จะเบิกจ่ายตามความเป็นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม
และประหยัด

๘.๑) ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท / ชิ้น

๘.๒) ค่าเกียรติบัตร ไม่เกิน ๑๐ บาท / คน / ชิ้น (ใบ)

๘.๓) ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์โสตทัศนฯ เช่น เครื่องเสียง จอ LCD เครื่องโปรเจคเตอร์ ฯลฯ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท / วัน

๘.๔) ค่าสรุปผลโครงการ (จัดทำสรุปรายงาน) ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/เล่ม

ค่าใช้จ่ายที่กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไหล่หิน **ไม่สนับสนุนการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินการ ได้แก่**

๑) ค่าตกแต่งสถานที่

๒) ค่าจ้างเหมาจัดกิจกรรม

๓) ค่าของที่ระลึก / สมนาคุณวิทยากร หากจ่ายเป็นค่าวิทยากรแล้ว ค่าของรางวัล ค่าจัดทำสื่อ ค่าจัดทำกระเป๋

๔) ค่าวัสดุสำนักงาน (วัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ทุนการศึกษา และค่าจ้างในลักษณะการเหมาจ่ายเป็นรายเดือน)

๕) ค่าเช่าที่ดิน อาคาร สิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ทุนการศึกษา และค่าจ้างในลักษณะการเหมาจ่ายเป็นรายเดือน

๖) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของกรรมการและที่ปรึกษาของโครงการ

ข้อ ๔๐ การเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ระเบียบนี้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไหล่หิน

ข้อ ๔๑ การปรับปรุงบัญชีและอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไหล่หิน

หมวดที่ ๗

บทเฉพาะกาล

.....

ข้อ ๔๒ การแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาล ตำบลไหล่หิน ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลไหล่หิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

(นายธรรมรักษ์ เชียงพรหม)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ
เทศบาลตำบลไหล่หิน

