



## รายงานแผนการดำเนินงาน

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น

สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลไทรอินทร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลไหล่หิน

ที่ ๕๔๗๐๑/๓๓๒

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการฝึกอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากรของเทศบาลตำบลไหล่หิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน

ตามที่ สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่) เทศบาลตำบลไหล่หิน ได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลไหล่หิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

สำนักปลัด (งานเจ้าหน้าที่) เทศบาลตำบลไหล่หิน ได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลไหล่หิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดตามแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางพิมพ์ประภาภรณ์ แก้วงาม)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....  
.....

(นางนิชชยา อินพิรุต)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....  
.....  
.....

- ศิวกร

สืบทารวจตรี

(สุบิน จินา)  
ปลัดเทศบาลตำบลไหล่หิน

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....  
.....  
.....

(นายธรรมรักษ์ เชียงพรหม)  
นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน

## บทสรุป

เทศบาลตำบลไหล่หิน ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลไหล่หิน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน เพื่อมีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรมและนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลไหล่หิน เรื่อง การพัฒนาคุณภาพชีวิตและองค์กรด้วยหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา โดย พระวิทยากรจากวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง และเรื่องมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ โดย (ส.ต.ต.สุบิน จีนา) ปลัดเทศบาลตำบลไหล่หิน

สรุปผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ทำให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตน เพื่อมีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรมและนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

# รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลไหล่หิน

## ๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลไหล่หิน

## ๒. หลักการและเหตุผล

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว และสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการและการพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสม โดยเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร โดยสร้างฐานความรู้ให้เป็นภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้อย่างเท่าทัน ควบคู่ไปกับการให้บริการที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันของกลุ่มคนในท้องถิ่น ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาทางจิตใจ สร้างจิตสำนึกรักองค์กร ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม มีคุณธรรม สามารถนำหลักของพระพุทธศาสนามาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร เทศบาลตำบลไหล่หิน เป็นองค์กรหนึ่งที่ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลไหล่หินขึ้น

## ๓. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
2. เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของศีลธรรมและจริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
3. เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รู้จักการทำงานเป็นทีม เกิดความรักสามัคคีภายในองค์กร

## 4. เป้าหมาย จำนวน 47 คน

คณะผู้บริหาร	จำนวน	5 คน
สมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน	10 คน
พนักงานเทศบาล	จำนวน	19 คน
ครูเทศบาล	จำนวน	2 คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	1 คน
พนักงานจ้าง	จำนวน	10 คน

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 27 สิงหาคม 2563

## 6. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

## 7. วิธีดำเนินงาน

1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
2. ประสานวิทยากรในการให้ความรู้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
3. ประสานผู้เข้ารับการอบรม
4. ดำเนินการตามโครงการ
5. สรุปผลการดำเนินโครงการ

## 8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลไหล่หิน

## 9. งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ค่าใช้จ่ายเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ โดยนำมาจากแผนพัฒนาตำบลสี่ปี พ.ศ.2561-2564 (เพิ่มเติม ฉบับที่ 1) หน้าที่ 10 ตั้งไว้ 10,000 บาท (รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแนบท้าย)

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

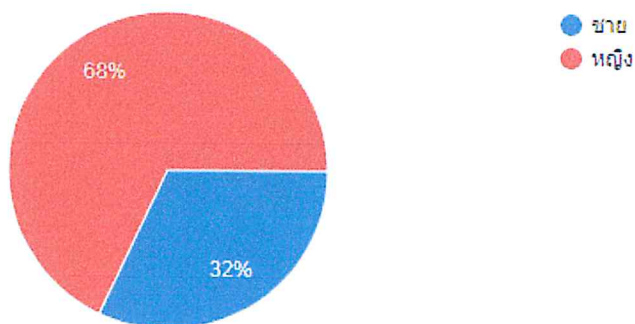
1. สร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
2. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของศีลธรรมและจริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
3. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร
4. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เกิดจิตสำนึกรักองค์กรและร่วมกันพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น

## ๑1. การติดตามประเมินผล

ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรม และประเมินผลการเรียนรู้หลังจากการฝึกอบรม รวมทั้งประเมินจากพฤติกรรมและปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

### ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป (เพศ)

คำตอบ 50 ข้อ



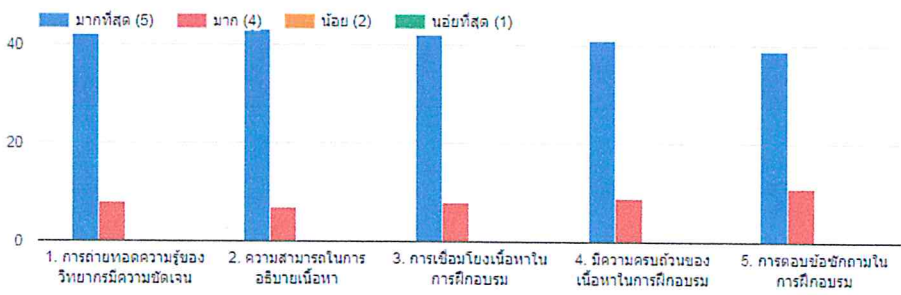
### อายุ

คำตอบ 50 ข้อ

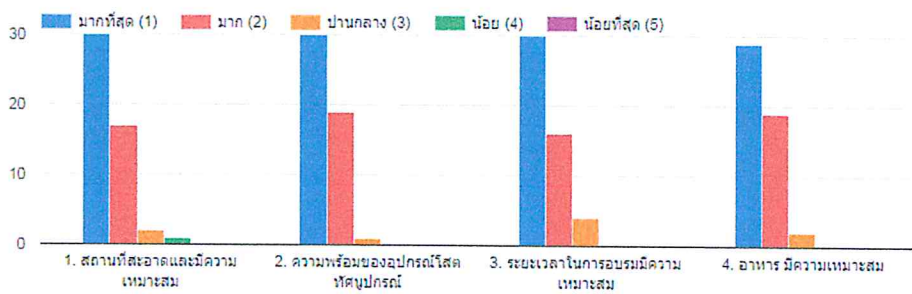


ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

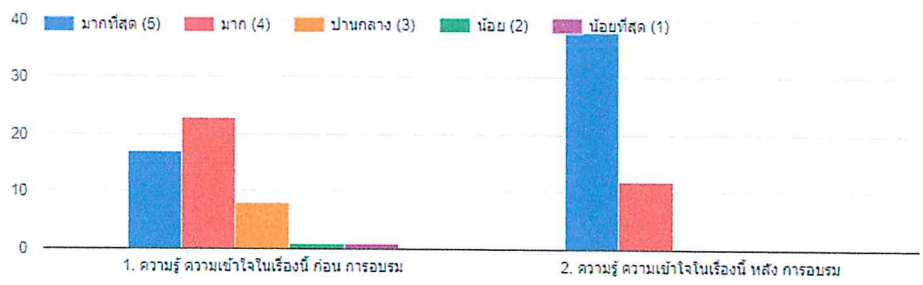
ด้านวิทยากร



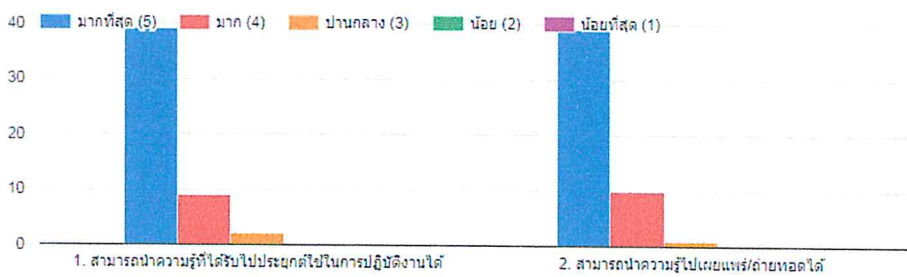
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร



ด้านความรู้ความเข้าใจ



ด้านการนำความรู้ไปใช้



### ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

สาตอบ 6 ข้อ

-

ดี

ได้รับความรู้มากขึ้น

2. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

สาตอบ 5 ข้อ

-



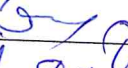
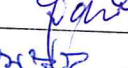
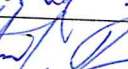
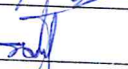
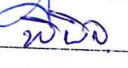



การพึงธรรมะปลูกใจในการทำงาน


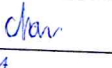

วิจัยสำหรับตนเอง



ใบเซ็นต์รับเอกสาร

ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล  
และบุคลากรของเทศบาลตำบลไหล่หิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เซ็นต์รับ	หมายเหตุ
๑.	นายชาญยุทธ ไชยานนท์	ประธานสภา		
๒.	นายมงคล ชำนาญการ	รองประธานสภา		
๓.	นายสุวรรณ ศรีวิชัย	สมาชิกสภา		
๔.	นายสุธรรม จำปา	สมาชิกสภา		
๕.	นายบุญญ บุญเรือง	สมาชิกสภา		
๖.	นายไพโรจน์ ดวงชัย	สมาชิกสภา		
๗.	นายประดิษฐ์ เรืองฤทธิ์	สมาชิกสภา		
๘.	นายพินิจ จินะการ	สมาชิกสภา		
๙.	นายธนา แก้วจักร	สมาชิกสภา		
๑๐.	นางลำตวน จินา	สมาชิกสภา		รับแทน

เทศบาลตำบลไหล่หิน		เซ็นต์รับ	
๑๓.	สังกัดกองคลัง		
๑๔.	สังกัดกองช่าง		
๑๕.	งานป้องกันฯ		

คำกล่าวเปิด

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลและ  
บุคลากรของเทศบาลตำบลไหล่หิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลไหล่หิน

\*\*\*\*\*

กราบนมัสการพระคุณเจ้าที่เคารพ เรียง ท่านประธานสภาเทศบาล ,ท่านปลัดเทศบาล ,  
ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลไหล่หิน และผู้เข้าร่วมโครงการอบรมทุกท่าน

กระผม รู้สึกยินดีและเป็นเกียรติอย่างยิ่ง ที่ได้มาเป็นประธานในโครงการอบรม  
คุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาล  
ตำบลไหล่หิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันนี้

จากวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้กล่าวมานั้น ถือว่าเป็นโครงการที่ดีและมี  
ประโยชน์เป็นอย่างมาก ทั้ง ต่อตัวบุคคลและองค์กร เป็นการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการ  
ปฏิบัติงาน ให้พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต  
เสียสละ พึ่งพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของตนเองให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ โดย  
ใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสม  
กับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพต่อไป กระผมขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย  
ที่พวกเราเคารพนับถือ จงดลบันดาลประทานพรให้ทุกท่านมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรง  
ปราศจาก โรคภัยไข้เจ็บ มีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพการงาน ประสบแต่ความโชคดี  
ทุกๆ ท่าน

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ผมขอเปิดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม  
ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลไหล่หิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ บัดนี้

\*\*\*\*\*

## คำกล่าวรายงาน

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลและ  
บุคลากรของเทศบาลตำบลไหล่หิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลไหล่หิน

\*\*\*\*\*

เรียน ท่านธรรมรักษ์ เชียงพรหม นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน

กระผม สิบตำรวจตรี สุบิน จีนา ปลัดเทศบาลตำบลไหล่หิน มีความยินดีเป็นอย่าง  
ยิ่งที่ท่านได้ให้เกียรติมาเป็นประธานในโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร  
ท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลไหล่หิน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันที่

เพื่อให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
(ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะอนุกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น (อ.ก.ถ.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และ  
พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ  
เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน เทศบาลตำบลไหล่หินจึงได้จัดทำโครงการ  
อบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของ  
เทศบาลตำบลไหล่หินขึ้น

ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล  
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไหล่หิน รวมทั้งหมด ๔๗ คน วิทยากร ได้รับความ  
อนุเคราะห์จากพระครูสังฆรักษ์สุภณัฐ ภูริวฑฒโน (รักษาการผู้อำนวยการสำนักงาน  
วิชาการ วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง) มาบรรยายให้ความรู้ในวันนี้

โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๒. เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้  
ความเข้าใจ ในเรื่องของศีลธรรมและจริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่  
ร่วมกันอย่างมีความสุข

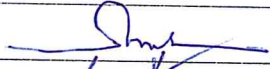

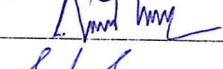


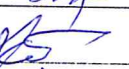
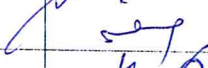


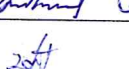
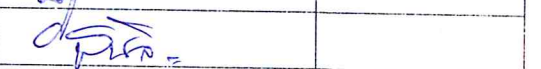




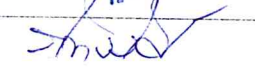


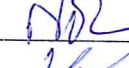



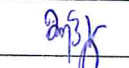



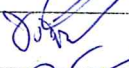
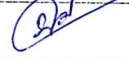

/๓. เพื่อให้...

๓. เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รู้จักการทำงานเป็นทีม เกิดความรักสามัคคีภายในองค์กร

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอเรียนเชิญท่านประธานได้ให้เกียรติกล่าวเปิดการอบรมตามโครงการดังกล่าวต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

\*\*\*\*\*

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม  
 ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลไหล่หิน  
 วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธรรมรักษ์ เชียงพรหม	นายกเทศมนตรี		
๒	นายมงคล แผ่นคำ	รองนายกเทศมนตรี		
๓	นายสุนันท์ เกษณา	รองนายกเทศมนตรี		
๔	นายมนู โลชา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
๕	นายธีรชัย ศรีวิชัย	เลขานุการนายก		
๖	นายชาญยุทธ ไชยนนท์	ประธานสภา		
๗	นายมงคล ชำนาญการ	รองประธานสภา		
๘	นายสุวรรณ ศรีวิชัย	สมาชิกสภา		
๙	นายสุธรรม จำปา	สมาชิกสภา		
๑๐	นายบุญญภู บุญเรือง	สมาชิกสภา		
๑๑	นายไพโรจน์ ดวงชัย	สมาชิกสภา		
๑๒	นายประดิษฐ์ เรืองฤทธิ์	สมาชิกสภา		
๑๓	นายพินิจ จินะการ	สมาชิกสภา		
๑๔	นายธนา แก้วจักร	สมาชิกสภา		
๑๕	นางลำตวน จีนา	สมาชิกสภา		
๑๖	สืบทำรวจสุบิน จีนา	ปลัดเทศบาล		
๑๗	นางนิชชยา อินพิรุต	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๘	นางเสาวลักษณ์ มะโนนัย	นักพัฒนาชุมชน		
๑๙	นางพัทธนันท์ รักดิษฐ์สกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๒๐	นางพิมพ์ประภาภรณ์ แก้วงาม	นักทรัพยากรบุคคล		
๒๑	นายรัตปกร ชัดผืน	นักวิชาการศึกษา		
๒๒	นางสุชัยญา ไชยสงค์	นักจัดการงานทั่วไป		
๒๓	นางนิรณรา อุดมสม	นักวิชาการสุขาภิบาล		
๒๔	สืเบกซวัล ก้อนทอง	เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๕	นางวรัญญา บุญเป็ง	เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๖	นายชนาธิป ธรรมนพ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๒๗	นางมยุรีย์ ชัดเรือน	ครู		
๒๘	นางสาววิตรี พุทธราช	ครู		
๒๙	นางสนธยา เพ็งพิมพ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓๐	นางกขพร ป้องสมาน	นักวิชาการคลัง		
๓๑	นางสาวศุวิมล วงศ์บุตร	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๓๒	นางขวัญดาว วงศ์ชัยชนะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๓๓	นางฉันท์หทัย คำสาร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม  
 ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลไหล่หิน  
 วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๔	นางสาวพิชญา พัตราภรณ์วีโรจน์	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๓๕	นายเจริญ โสพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๓๖	นายกรุงทอง สิงห์โทธราช	นายช่างโยธา		
๓๗	นายนพพงษ์ สิงห์แก้ว	นายช่างโยธา		
๓๘	นางนิภาพร พุทธสอน	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๙	นางบัวลม แผ่นคำ	ผู้ดูแลเด็ก		
๔๐	นางสาวมยุรี ครุขยัน	คนงานทั่วไป		
๔๑	นายสุรียา จีนา	คนงานทั่วไป		
๔๒	นายเขมนันท์ แผ่นคำ	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		
๔๓	นายอนุวัตร เหมือนโต	พนักงานขับรถยนต์		
๔๔	นายสุชัยยา แผ่นคำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๔๕	นายศุภกิจ เตวี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๔๖	นายจักรวาล ศรีวิชัย	พนักงานขับรถยนต์กองช่าง		
๔๗	นายวีระยุทธ อินทเสน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๔๘	นาง สวิตต์ ใจงาม	ผู้ถือกรงจอบงานเกษตร 35		
๔๙	นาง เก่งใจ พรหม	11/2/26/เกษตร		
๕๐	น.ส. นันทิยา ใจงาม	พนง. จ้างเหมา		
๕๑	น.ส. ชลธิกา จอมทอง	พนง. จ้างเหมา		
๕๒	น.ส. นันทาทานต์ นีชัย	คนงานทั่วไป		
๕๓	น.ส. จุฬารัตน์ สิริวงศ์	คนงานทั่วไป		
๕๔	น.ส. นันทนา อังพร	พนง. จ้างเหมา		
๕๕	นายเมธีณ คำชัย	พนง. จ้างเหมา		
๕๖	น.ส. อธิภา ดิงเมือง	พนง. จ้างเหมา		
๕๗	น.ส. อังอรารัตน์ สิริษะพร	พนง. จ้างเหมา		
๕๘	อัครพงศ์ สอนอก	"		
๕๙	ศุภสิริภ สอนอก	"		
๖๐	บุญรัตน์ นวนน	"		
๖๑	นายอนันต์เพ็ญ พาวน	"		

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น  
สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลไทรสีทอง



โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น  
สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลไหล่หิน





# แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สาขาสภา เทศบาล และบุคลากรของเทศบาลตำบลไหล่หิน

แบบสำรวจความพึงพอใจฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการถึงผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่า โดยจะใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงในการจัดโครงการครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

\*จำเป็น

1 ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป (เพศ)

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

ชาย

หญิง

อื่นๆ: \_\_\_\_\_

2 อายุ \*

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง)

ต่ำกว่า 20 ปี

20-30 ปี

31-40 ปี

41-50 ปี

51 - 60 ปี

61 ปี ขึ้นไป

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

## 3 ด้านวิทยากร \*

ทำเครื่องหมายแฉวงหนึ่งช่องเท่านั้น

	มากที่สุด (5)	มาก (4)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 4 ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร \*

ทำเครื่องหมายแฉวงหนึ่งช่องเท่านั้น

	มากที่สุด (1)	มาก (2)	ปานกลาง (3)	น้อย (4)	น้อยที่สุด (5)
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. อาหาร มีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 5 ด้านความรู้ความเข้าใจ \*

ทำเครื่องหมายแฉวงหนึ่งช่องเท่านั้น

	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 6 ด้านการนำความรู้ไปใช้ \*

ทำเครื่องหมายแฉวงหนึ่งช่องเท่านั้น

	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

7 1.ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

---

---

---

---

---

8 2.หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

---

---

---

---

---

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอร์ม



ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลไหล่หิน

ที่ ๒๗๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลไหล่หิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลไหล่หิน ได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน โดยผู้เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร/ สภาเทศบาลตำบลไหล่หิน และพนักงานเทศบาลตำบลไหล่หิน จำนวน ๔๔ คน จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- |                  |           |                         |
|------------------|-----------|-------------------------|
| ๑. นายธรรมรักษ์  | เชียงใหม่ | นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน |
| ๒. นายมงคล       | แพร่คำ    | รองนายกฯ                |
| ๓. นายสุนันท์    | เกษณา     | รองนายกฯ                |
| ๔. นายชาญยุทธ    | ไชยพนธ์   | ประธานสภา               |
| ๕. นายมงคล       | ชำนาญการ  | รองประธานสภา            |
| ๖. สิบตำรวจสุบิน | จี่นา     | ปลัดเทศบาล              |
| ๗. นางนิชชยา     | อินพริต   | หัวหน้าสำนักปลัด        |
| ๘. นางสนธยา      | เพ็งพิมพ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง      |
| ๙. นายเจริญ      | โสพันธ์   | ผู้อำนวยการกองช่าง      |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- |                 |            |                     |               |
|-----------------|------------|---------------------|---------------|
| ๑. นายธรรมรักษ์ | เชียงใหม่  | นายกเทศมนตรี        | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายมงคล      | แพร่คำ     | รองนายกฯ            | กรรมการ       |
| ๓. นายสุนันท์   | เกษณา      | รองนายกฯ            | กรรมการ       |
| ๔. นายมนู       | โลชา       | ที่ปรึกษานายกฯ      | กรรมการ       |
| ๕. นายธีรชัย    | ศรีวิชัย   | เลขานุการนายกฯ      | กรรมการ       |
| ๖. นายชาญยุทธ   | ไชยพนธ์    | ประธานสภาเทศบาลฯ    | กรรมการ       |
| ๗. นายมงคล      | ชำนาญการ   | รองประธานสภาเทศบาลฯ | กรรมการ       |
| ๘. นายสุวรรณ    | ศรีวิชัย   | สมาชิกสภาเทศบาล     | กรรมการ       |
| ๙. นายสุธรรม    | จำปา       | สมาชิกสภาเทศบาล     | กรรมการ       |
| ๑๐. นายบุญยง    | บุญเรือง   | สมาชิกสภาเทศบาล     | กรรมการ       |
| ๑๑. นายไพโรจน์  | ดวงชัย     | สมาชิกสภาเทศบาล     | กรรมการ       |
| ๑๒. นายประดิษฐ์ | เรืองฤทธิ์ | สมาชิกสภาเทศบาล     | กรรมการ       |
| ๑๓. นายพินิจ    | จินะการ    | สมาชิกสภาเทศบาล     | กรรมการ       |

๑๔.นายธนา	แก้วจักร	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๑๕.นางลำดวน	จี่นา	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๑๖.สืบทาร์จตรีสุบิน	จี่นา	ปลัดเทศบาล ฯ	กรรมการ
๑๗.นางนิชชยา	อินพิรุต	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑๘.นางสนธยา	เพ็งพิมพ์	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๑๙.นายเจริญ	โสพันธ์	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๒๐.นางพิมพ์ประภาภรณ์	แก้วงาม	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำและกำกับดูแลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการจัดกิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๒. ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาที่ได้รับรายงานจากคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
๓. สั่งการ แก้ไขปัญหาต่างๆ ให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานโครงการ งานเอกสาร ประกอบด้วย**

๒.๑ นางนิชชยา	อินพิรุต	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	เป็นหัวหน้า
๒.๒ นางสาวลักษณ	มะโนนัย	นักพัฒนาชุมชน	เป็นผู้ช่วย
๒.๓ นายรัตปรกร	ชัตพันธ์	นักวิชาการศึกษา	เป็นผู้ช่วย
๒.๔ นางพัทธนันท์	รักดิษฐ์สกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็นผู้ช่วย
๒.๕ นางสุชัญญา	ไชยสัจด์	นักจัดการงานทั่วไป	เป็นผู้ช่วย
๒.๖ สิบเอกชัชวาล	ก้อนทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	เป็นผู้ช่วย
๒.๗ นางวรัญญา	บุญเป็ง	เจ้าพนักงานธุรการ	เป็นผู้ช่วย
๒.๘ นางพิมพ์ประภาภรณ์	แก้วงาม	นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
๒. จัดเตรียมหรือจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประเภท พร้อมทั้งส่งหรือประสานงานเพื่อส่งเอกสารต่างๆ
๓. จัดทำหรือจัดหาป้ายโครงการ , จัดทำรูปเล่มเอกสารสรุปผลการจัดโครงการ
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมและประสานงานอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ
๕. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ มอบหมายให้**

๓.๑ นายเจริญ	โสพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นหัวหน้า
๓.๒ นายกรงทอง	สิงห์ไทรราช	นายช่างโยธา	เป็นผู้ช่วย
๓.๓ นายนพพงษ์	สิงห์แก้ว	นายช่างโยธา	เป็นผู้ช่วย
๓.๔ นายสุรียา	จี่นา	คนงานทั่วไป	เป็นผู้ช่วย
๓.๕ นายเขมนันท์	แผ่นคำ	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	เป็นผู้ช่วย
๓.๖ นายอนุวัตร	เหมือนโต	พนักงานขับรถยนต์	เป็นผู้ช่วย
๓.๗ นายจักรวาล	ศรีวิชัย	พนักงานขับรถยนต์	เป็นผู้ช่วย
๓.๘ พนักงานจ้างเหมาทุกคน			

มีหน้าที่

๑. วางแผน ประสานงาน จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลไหล่หิน
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์จัดงาน ได้แก่ ไฟฟ้า เครื่องเสียง โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ในการจัดงาน และอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งควบคุมและดูแลระบบให้เรียบร้อยตลอดงาน
๓. มีหน้าที่ดูแลตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ มอบหมายให้

๔.๑	นางสนธยา	เพ็งพิมพ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นหัวหน้า
๔.๒	นางกชพร	ป๋องสมาน	นักวิชาการคลัง	เป็นผู้ช่วย
๔.๓	นางสาวศุวิมล	วงศ์บุตร	นวก.การเงินและบัญชี	เป็นผู้ช่วย
๔.๔	นางฉันท์หทัย	คำสาร	นวก.จัดเก็บรายได้	เป็นผู้ช่วย
๔.๕	นางสาวพิชญา	พัทธภรณ์วิโรจน์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เป็นผู้ช่วย
๔.๖	นางขวัญดาว	วงศ์ชัยชนะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เป็นผู้ช่วย
๔.๗	นางสาวอัจฉราภรณ์	จินะการ	พนักงานจ้างเหมา	เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่ ในการจัดเตรียม วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม และการเบิกจ่ายค่าอาหาร, เครื่องดื่มและอุปกรณ์ทั้งหมดในการดำเนินการโครงการ

๕. คณะทำงานฝ่ายกิจกรรม มอบหมายให้

๕.๑	นางพิมพ์ประภาภรณ์	แก้วงาม	นักทรัพยากรบุคคล	เป็นหัวหน้า
๕.๒	นางเสาวลักษณ์	มะโนนัย	นักพัฒนาชุมชน	เป็นผู้ช่วย
๕.๓	นางวรรณา	บุญเป็ง	เจ้าพนักงานธุรการนา	เป็นผู้ช่วย
๕.๔	นางสาวมยุรี	ครูชยัน	คนงานทั่วไป	เป็นผู้ช่วย
๕.๕	นางสาวชลติกา	จอมแปง	พนักงานจ้างเหมา	เป็นผู้ช่วย
๕.๖	นางสาวธนิสรา	เดินเมือง	พนักงานจ้างเหมา	เป็นผู้ช่วย
๕.๗	นางสาวเนตรนภา	อำพร	พนักงานจ้างเหมา	เป็นผู้ช่วย
๕.๘	นางสาวนัฐชนัน	จันทร์ใจ	พนักงานจ้างเหมา	เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. กำหนดรูปแบบกิจกรรม / ขั้นตอนและการเข้าร่วมกิจกรรม
๒. กำหนดวิธีการและขั้นตอนในการประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๓. จัดทำกำหนดการและตารางการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะทำงานฝ่ายบันทึกภาพนิ่ง มอบหมายให้

๖.๑	สิบเอกซ์ชวาล	ก้อนทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	เป็นหัวหน้า
๖.๒	นางสาวมยุรี	ครูชยัน	คนงานทั่วไป	เป็นผู้ช่วย
๖.๓	นางสาวเนตรนภา	อำพร	พนักงานจ้างเหมา	เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมและนำเผยแพร่



๗. คณะทำงานฝ่ายประเมิน มอบหมายให้

๗.๑	นางพิมพ์ประภาภรณ์	แก้วงาม	นักทรัพยากรบุคคล	เป็นหัวหน้า
๗.๒	นางสาวเนตรนภา	อำพร	พนักงานจ้างเหมา	เป็นผู้ช่วย
๗.๓	นางสาวนัฐชนัญ	จันทร์ใจ	พนักงานจ้างเหมา	เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ประเมินผล รวบรวมอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๒. จัดทำสรุปรายงานเสนอคณะผู้บริหาร

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ บังเกิดผลดีแก่ส่วนรวม เพื่อให้งานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ หากเกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้รีบแจ้งประธานคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายธรรมรักษ์ เชียงพรหม)  
นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานกาารเจ้าหน้าที่

ที่ ลป ๕๔๗๐๑/

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากร  
ของเทศบาลตำบลไหล่หิน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน

### เรื่องเดิม


ตาม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๑๐/๗๑ ได้กำหนดค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลไหล่หิน จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ นั้น

### ข้อเท็จจริง


เพื่อพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในองค์กร ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ จึงขอเสนอโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลไหล่หิน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

### ข้อพิจารณา / ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

  
(นางพิมพ์ประภาภรณ์ แก้วงาม)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็น.....

  
(นางนิชชยา อินพิรุต์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

  
สืบทารวจตรี

(สุบิน จีนา)  
ปลัดเทศบาล

ความเห็น.....

  
(นายธรรมรักษ์ เชียงพรหม)  
นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น  
สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลไหล่หิน

---

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลไหล่หิน

๒. หลักการและเหตุผล

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว และสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการและการพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสม โดยเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร โดยสร้างฐานความรู้ให้เป็นภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้อย่างเท่าทัน ควบคู่ไปกับการให้บริการที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันของกลุ่มคนในท้องถิ่น ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาทางจิตใจ สร้างจิตสำนึกรักองค์กร ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม มีคุณธรรม สามารถนำหลักของพระพุทธศาสนามาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร เทศบาลตำบลไหล่หิน เป็นองค์กรหนึ่งที่ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลไหล่หิน ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๒. เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของศีลธรรมและจริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๓. เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รู้จักการทำงานเป็นทีม เกิดความรักสามัคคีภายในองค์กร

๔. เป้าหมาย จำนวน ๔๗ คน

คณะผู้บริหาร	จำนวน ๕ คน
สมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน ๑๐ คน
พนักงานเทศบาล	จำนวน ๑๙ คน
ครูเทศบาล	จำนวน ๒ คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ คน
พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

๗. วิธีดำเนินงาน

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๒. ประสานวิทยากรในการให้ความรู้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ประสานผู้เข้ารับการอบรม
๔. ดำเนินการตามโครงการ
๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ

## ๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลไหล่หิน

## ๙. งบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ค่าใช้จ่ายเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ โดยนำมาจากแผนพัฒนาตำบลสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) หน้าที่ ๑๐ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแนบท้าย)

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของ ศีลธรรมและจริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
๓. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร
๔. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เกิดจิตสำนึกรักองค์กรและร่วมกันพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น

## ๑๑. การติดตามประเมินผล

ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรม และประเมินผลการเรียนรู้หลังจากการฝึกอบรม รวมทั้งประเมินจากพฤติกรรมและปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางพิมพ์ประภาภรณ์ แก้วงาม)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางนิชชยา อินพิรุฑ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)ส.ต.ต.



ผู้เห็นชอบโครงการ

(สุบิน จีนา)  
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธรรมรักษ์ เชียงพรหม)  
นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน

รายละเอียดแนบท้ายโครงการ

งบประมาณ จำนวนเงิน 10,000.-บาท

๑. ค่าจัดทำป้ายโครงการ	เป็นเงิน ๔๕๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๔๗ คนๆละ ๒๕ จำนวน ๒ มื้อ	เป็นเงิน ๒,๓๕๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวันผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔๗ คนๆละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๓๕๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย จำนวน ๓ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

\*ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยกันได้



ที่ ลป ๕๔๗๐๑/๖๒๓

สำนักงานเทศบาลตำบลไหล่หิน  
ตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา  
จังหวัดลำปาง ๕๒๑๓๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พระวิทยากร

นมัสการ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง

สิ่งที่แนบมาด้วย กำหนดการโครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง ได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลไหล่หิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในองค์กร ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์โดยผู้เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลไหล่หิน จำนวน ๔๗ คน

ในการนี้ เทศบาลตำบลไหล่หิน พิจารณาแล้วเห็นว่าพระวิทยากรจากวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการฝึกอบรมคุณธรรม จึงนมัสการการมาเพื่อขอความอนุเคราะห์พระวิทยากรมาให้การอบรมคุณธรรมจริยธรรม ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลไหล่หิน ในการนี้ได้มอบหมายให้นางพิมพ์ประภาภรณ์ แก้วงาม เบอร์โทร ๐๙๓-๒๘๒๗๓๓๔ ID line: Poonao๔๙ เป็นผู้ประสานงานต่อไป

จึงนมัสการมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์พระวิทยากรมาให้การอบรมคุณธรรมจริยธรรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจักเป็นพระคุณยิ่ง

นมัสการมาด้วยความเคารพ

(นายธรรมรักษ์ เชียงพรหม)  
นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน

รับแล้ว

อนรรักษ์  
๕ ส.ค. ๖๓

สำนักปลัดเทศบาลตำบลไหล่หิน  
งานการเจ้าหน้าที่  
โทร./โทรสาร ๐-๕๔๒๗-๔๕๒๓



นางสาว/พิมพ์  
นางสาว  
นางสาว

กำหนดการโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลและ  
บุคลากรของเทศบาลตำบลไหล่หิน

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลไหล่หิน

- .....
- |                  |  |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๐ น. | - ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ                                |
| ๐๘.๔๐ - ๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิด   |
|                  | - กล่าวรายงาน ปลัดเทศบาลตำบลไหล่หิน                          |
|                  | - ประธาน นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน                             |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | - ฟังการบรรยายเรื่อง   |
|                  | - “หลักธรรมในการทำงานร่วมกันภายในองค์กร”                     |
|                  | โดย พระวิทยากรจากวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง                        |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | - รับประทานอาหารว่าง   |
| ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | - ฟังการบรรยายเรื่อง   |
|                  | - การพัฒนาคุณภาพชีวิตและองค์กรด้วยหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา    |
|                  | โดย พระวิทยากรจากวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง                        |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน                                      |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | - มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับ |
|                  | ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ                                |
|                  | โดย (ส.ต.ต.สุบิน จีนา) ปลัดเทศบาลตำบลไหล่หิน                 |
| ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. | - รับประทานอาหารว่าง   |
| ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. | - บรรยายเรื่อง การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ   |
|                  | และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน                               |
|                  | โดย (ส.ต.ต.สุบิน จีนา) ปลัดเทศบาลตำบลไหล่หิน                 |
|                  | - แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น                                       |
| เวลา ๑๖.๓๐ น.    | - ปิดการอบรม   |

หมายเหตุ กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การแต่งกาย สวมเสื้อสีขาว



ที่ ลป ๕๔๗๐๑/ว ๖๕๘

สำนักงานเทศบาลตำบลไหล่หิน  
ตำบลไหล่หิน อำเภอกะลา  
จังหวัดลำปาง ๕๒๑๓๐

๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ

เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลไหล่หิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอกะลา จังหวัดลำปาง ได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลไหล่หิน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในองค์กร ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์โดยผู้เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลไหล่หิน จำนวน ๔๗ คน

ในการนี้ เทศบาลตำบลไหล่หิน จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลไหล่หิน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมโครงการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธรรมรักษ์ เชียงพรหม)  
นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน

สำนักปลัดเทศบาลตำบลไหล่หิน  
งานกาเจ้าหน้าที่  
โทร./โทรสาร ๐-๕๔๒๗-๔๕๒๓

