



ระเบียบเทศบาลตำบลไหล่หิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางและการยืมใช้วัสดุอุปกรณ์
หรือทรัพย์สินของเทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง และการยืมใช้วัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สิน
ของเทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ วรรคสอง เทศบาลตำบลไหล่หินจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลไหล่หิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางและ
การยืมใช้วัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของเทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไหล่หินแล้ว
เจ็ดวัน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายถึง เทศบาลตำบลไหล่หิน

“ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการภายในสังกัดของเทศบาล อันได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล
กองคลัง กองช่าง และส่วนราชการที่อาจกำหนดขึ้นใหม่ซึ่งอยู่ในสังกัดของเทศบาล

“หน่วยงานราชการอื่น” หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นอื่นซึ่งมิใช่เทศบาล

“นายกเทศมนตรี” หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หินหรือผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี

“คณะผู้บริหาร” หมายถึง รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการ
นายกเทศมนตรี

“ปลัดเทศบาล” หมายถึง ปลัดเทศบาลหรือผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลไหล่หิน

“ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับกองหรือเทียบเท่าของเทศบาล
อันได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง และให้หมายความถึงผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ ด้วย

“พนักงานเทศบาล” หมายถึง พนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงาน
เทศบาลตำบลไหล่หิน และให้หมายความรวมถึงพนักงานครูเทศบาลซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนซึ่งได้รับการถ่ายโอน
ภารกิจตามกฎหมายมาอยู่ในสังกัดของเทศบาล

“ลูกจ้างประจำ” หมายถึง ลูกจ้างประจำในสังกัดเทศบาล

“พนักงานจ้าง” หมายถึง พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัดของเทศบาล

“สมาชิกสภาเทศบาล” หมายถึง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลไหล่หิน

/“รถส่วนกลาง”

“รถส่วนกลาง” หมายถึง รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจกรรมอันเป็นส่วนรวมของเทศบาล และให้หมายรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชน หรือใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการของเทศบาล เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ฉุกเฉิน รถพยาบาล รถกู้ชีพกู้ภัย รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่างๆ ของเทศบาล

“ทรัพย์สินของเทศบาล” หมายถึง ทรัพย์สินทุกชนิดของเทศบาลที่ได้มีการจัดซื้อหรือจัดให้มีขึ้นจากงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลไหล่หิน รวมถึงการได้มาของทรัพย์สินนั้นในทางอื่นๆ เช่นการบริจาค เป็นต้น และทรัพย์สินนั้นอยู่ในความครอบครองดูแลรักษาของเทศบาล

“ใช้หรือยืมใช้” หมายถึง สัญญาซึ่งมีคู่กรณีเป็นสองฝ่าย ฝ่ายหนึ่งคือเทศบาลเป็นผู้ให้ยืม ส่งมอบ หรือโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินให้คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งเรียกว่า ผู้ยืม เพื่อใช้สอยทรัพย์สินนั้น และผู้ยืมใช้หรือใช้ตกลงว่าจะส่งคืนทรัพย์สินนั้นเมื่อใช้สอยเสร็จแล้ว ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการยืมใช้คงรูปหรือยืมใช้สิ้นเปลือง

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้และให้มีอำนาจในการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ให้ทำข้อตกลงกับนายกเทศมนตรีก่อนการปฏิบัติทุกครั้ง

หมวด ๑

การใช้รถส่วนกลางของเทศบาล

.....

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายจากนายกเทศมนตรีเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง

ข้อ ๖ การใช้รถส่วนกลางให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาลหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการและอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาลและกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) การใช้เพื่อกิจการงานของเทศบาล

(๒) การใช้เพื่อกิจการงานของส่วนราชการของเทศบาล

(๓) การใช้เพื่อกิจการของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัดของเทศบาล

เฉพาะที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล

ข้อ ๗ ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๖ เทศบาลอาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางเพื่อการบริการประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ ทั้งนี้หากอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางโดยสนับสนุนการให้บริการด้วยการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลางให้คำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม สถานการณ์การเงินการคลังของเทศบาลและให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

หากการให้บริการประชาชนตามวรรคหนึ่ง เป็นกรณีที่ประชาชนผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ร้องขอใช้รถส่วนกลาง ผู้ขอใช้รถส่วนกลางจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบออกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลางในอัตราทำเยียบนี้ เว้นแต่ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ ซึ่งได้ใช้ดุลยพินิจโดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสมและสถานการณ์คลังของเทศบาลแล้ว จะพิจารณาให้การสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิง และหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลางแก่ผู้นั้นเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๘ ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖ เทศบาลอาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางเพื่อกิจการในการบริหารราชการของหน่วยงานราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับการร้องขอได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ แล้ว โดยในการพิจารณาอนุญาตของผู้มีส่วนร่วมเป็นสำคัญ โดยหน่วยงานราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้และค่าบำรุงรักษารถส่วนกลางให้แก่เทศบาลในอัตราท้ายระเบียบนี้ การอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ พิจารณาอนุญาตให้หน่วยงานราชการอื่นใช้รถส่วนกลางโดยสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิง และหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลาง ให้นำข้อ ๙ ในส่วนของการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณามาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ การใช้รถส่วนกลางให้ใช้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล หากจะใช้รถส่วนกลางออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๑๐ ให้นายกเทศมนตรีมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานขับรถเพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลางและแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบรถส่วนกลางทุกคันเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลทำความสะอาดบำรุงรักษา ยื่นต่อทะเบียนรถยนต์ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้รถส่วนกลางที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลนั้นอยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานได้อยู่เสมอ โดยอาจพิจารณาแต่งตั้งจากพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างในสังกัดของเทศบาล

หมวด ๒

การขอใช้รถส่วนกลางของบุคลากรภายในเทศบาล

.....

ข้อ ๑๑ ให้กองคลังของเทศบาลเป็นผู้มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถส่วนกลางทุกคันของเทศบาลเว้นแต่นายกเทศมนตรีจะมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบการควบคุมการใช้รถส่วนกลางคันหนึ่งคันใดให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ควบคุมการใช้รถส่วนกลางคันใดให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ควบคุม

ข้อ ๑๒ ให้กองคลังจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางแต่ละคันตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ทั้งนี้หากรถส่วนกลางคันใดเป็นรถที่มีคำสั่งให้อยู่ในการควบคุมดูแลของบุคคลอื่นที่ไม่ใช่กองคลัง ให้กองคลังส่งมอบสมุดควบคุมการใช้รถสำหรับรถส่วนกลางคันดังกล่าว ให้กับผู้ควบคุมการใช้รถส่วนกลางซึ่งได้รับมอบหมายตามคำสั่งนั้นเป็นผู้ควบคุมดูแล

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นควบคุมดูแล กำชับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างในสังกัดส่วนราชการของตน ซึ่งขอใช้รถส่วนกลางหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลาง ให้ลงรายการใช้รถส่วนกลางในสมุดบันทึกการใช้รถตามวรรคหนึ่งตามความเป็นจริง และเป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการใช้

กรณีหากเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ควบคุมการใช้รถส่วนกลางซึ่งไม่ใช่กองคลัง ให้ผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินการดังกล่าว

ข้อ ๑๓ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ผู้ขออนุญาตใช้ต้องเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัดของเทศบาล โดยให้พนักงานขับรถซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้งตามข้อ ๑๐ เป็นผู้ขับรถส่วนกลางเว้นแต่ในขณะนั้นมีเหตุผลจำเป็นเร่งด่วน ต้องใช้รถส่วนกลางและไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนกลางได้โดยผู้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางผู้นั้นต้องเป็นผู้รับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ เสมือนหนึ่งเป็นผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นพนักงานขับรถ ตามข้อ ๑๐ เป็นการชั่วคราวเฉพาะในการขับรถส่วนกลางไปปฏิบัติราชการในครั้งดังกล่าวเท่านั้น

ข้อ ๑๔ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๑๓ ไม่ว่าในหรือนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ผู้ขอใช้ต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรหรือกรอกแบบขออนุญาตใช้รถตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้งเว้นแต่การใช้รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์ฉุกเฉิน รถพยาบาล รถกู้ชีพกู้ภัย ในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนหรือเกิดสาธารณภัย หากไม่ปฏิบัติในทันทีจะเกิดความเสียหายแก่เทศบาล ทรัพย์สินของเทศบาลหรือแก่ชีวิตและหรือทรัพย์สินของประชาชน

หากได้รับอนุญาตด้วยวาจา ไม่ว่าจากการสั่งการทางวิทยุ โทรศัพท์ หรือทางอื่นใดจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ แล้ว ให้ออกปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยทันที แต่ต้องกลับมาขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในภายหลังทันทีเมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเสร็จสิ้น ทั้งนี้จะแจ้งการขออนุญาตพร้อมรายงานการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือจะกรอกแบบคำขออนุญาตก็ได้

หมวด ๓

การขอใช้รถส่วนกลางของหน่วยงานราชการอื่น และบุคคลภายนอก

.....

ข้อ ๑๕ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลางเพื่อการบริการประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ตามข้อ ๗ วรรคสอง และใช้รถส่วนกลางเพื่อกิจการในการบริหารราชการของหน่วยงานราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกตามข้อ ๘ ไม่ว่าจะเป็นการขอใช้เพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการ หรือเพื่อกิจกรรมหรือกิจการอื่นใดภายในหรือภายนอกเขตรับผิดชอบของเทศบาล ให้ผู้ขอใช้รถส่วนกลางจัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรขอใช้รถส่วนกลาง และต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้ง

หนังสือขอใช้รถส่วนกลางตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องระบุรายละเอียด ดังนี้

- (๑) วัน เวลา สถานที่ที่จะเดินทางไป
- (๒) วัน เวลา ที่เดินทางกลับ
- (๓) จำนวนผู้ที่จะโดยสารไปด้วยในครั้งนั้น

ข้อ ๑๖ กรณีที่ผู้ขอใช้รถส่วนกลางเป็นคณะกรรมการพัฒนา กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ซึ่งขอใช้รถส่วนกลางเพื่อกิจการอันเป็นการสาธารณะและอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกันตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕

/ข้อ ๑๗ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง.....

ข้อ ๑๗ ผู้ขอใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๗ วรรคสอง ข้อ ๘ และข้อ ๑๖ ต้องรับผิดชอบค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงและต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลางในอัตราท้ายระเบียบนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าล่วงเวลา นอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนด ตลอดจนค่าบำรุงรักษา รถที่จำเป็น เช่น การล้าง อัดฉีด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง และค่าใช้จ่ายอื่นใดตามอัตราที่เทศบาลเรียกเก็บตามความ เหมาะสม เว้นแต่จะได้รับการพิจารณาจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ ให้ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หรือค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๗ และข้อ ๘ หรือยกเว้นค่าใช้จ่ายรายการใดรายการหนึ่ง หรือทุกรายการ ทั้งนี้ในส่วนของการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาให้นำข้อ ๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นใดตามระเบียบนี้ให้นำส่งเป็นรายได้ของเทศบาล โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๙ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับ รถส่วนกลางที่ขอใช้ ไม่ว่าความเสียหายดังกล่าวจะเกิดจากการกระทำของตน หรือบุคคลในความดูแลที่ได้โดยสารไป กับรถส่วนกลางในครั้งนั้น โดยจะต้องซ่อมแซม เปลี่ยน หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้ส่วนที่เสียหายนั้นสามารถกลับมาใช้ งานได้ดังเดิม หรือชดใช้เป็นเงิน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากเทศบาลว่าได้ดำเนินการซ่อม เปลี่ยน หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้ส่วนที่เสียหายนั้น สามารถกลับมาใช้งานได้ดังเดิมแล้ว

ข้อ ๒๐ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ จะต้องจัดให้มีประกันอุบัติเหตุสำหรับบุคคลใน ความดูแลที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้นทุกคน และต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่บุคคลใน ความดูแลที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้น และหรือทรัพย์สินของบุคคลดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่ได้ขอ อนุญาตใช้รถส่วนกลางในครั้งนั้น เทศบาลไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินใดๆ ของผู้ขอใช้รถส่วนกลางและบุคคลในความดูแลที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้นไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๑ ให้ผู้ดูแลหรือพนักงานขับรถส่วนกลางที่มีการขอใช้ตามหมวดนี้เป็นผู้ดำเนินการบันทึก รายการใช้รถส่วนกลางตามแบบที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ ทุกครั้ง

หมวด ๔ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

.....

ข้อ ๒๒ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ตามข้อ ๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบในการลงนาม ส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงการใช้รถส่วนกลางเพื่อปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจภายในส่วนราชการของตนเว้นแต่กรณีที่หัวหน้า ส่วนราชการเห็นว่าเป็นการสมควรอย่างยิ่งที่ต้องเสนอให้ผู้มีอำนาจใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ ทราบก่อน หรือให้ผู้มี อำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ เป็นผู้พิจารณาและดำเนินการส่งจ่ายให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอเรื่องให้มี ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ พิจารณา

ข้อ ๒๓ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๒ ต้องเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่ง อนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ เป็นผู้ส่งจ่ายทุกกรณี

/ข้อ ๒๔ การส่งการใด.....

ข้อ ๒๔ การสั่งการใดๆ เกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง นอกเหนือจากที่กำหนดในระเบียบนี้ให้นายกเทศมนตรีสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้การสั่งการดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาลและกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

หมวด ๕

การขอใช้หรือยืมใช้วัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของหน่วยงานราชการอื่น และบุคคลภายนอก

.....

ข้อ ๒๕ การขอใช้หรือยืมใช้วัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของเทศบาลนอกจากรถยนต์ หากหน่วยงานราชการอื่นเป็นผู้ขอยืมใช้เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะให้ยื่นคำขอต่อเทศบาลภายในเวลาอันสมควร

ข้อ ๒๖ กรณีบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่หน่วยงานราชการอื่นขอใช้หรือยืมใช้อุปกรณ์หรือทรัพย์สินอื่นของเทศบาลนอกจากรถยนต์ ให้ยื่นคำขอต่อเทศบาลภายในเวลาอันสมควร หากเป็นการขอใช้หรือยืมใช้ในลักษณะที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการยืมใช้นั้น

หากการขอใช้หรือยืมใช้ตามวรรคหนึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนตัว ต้องยื่นคำขอให้นายกเทศมนตรีอนุมัติเป็นรายกรณีไปตามความเหมาะสม และต้องเสียค่าธรรมเนียมการขอใช้หรือยืมใช้นั้นรวมถึงต้องผูกพันตามสัญญาว่าด้วยการยืมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นค่าธรรมเนียมนั้น นายกเทศมนตรีอาจพิจารณายกเว้นเป็นรายกรณีก็ได้ตามสมควร

ข้อ ๒๗ การทำสัญญายืมใช้ตามหมวดนี้ หากผู้ขอยืมใช้แจ้งความประสงค์ในการยืมใช้เพื่อประโยชน์สาธารณะ แต่การนำไปใช้จริงแสดงเป็นที่ประจักษ์ชัดว่าเป็นการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ถือว่าเป็นกระทำความผิดสัญญายืม และหากมีการนิายกเทศมนตรีพิจารณาอนุมัติให้ใช้หรือยืมใช้โดยไม่มีค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ถือว่าการอนุมัติแบบไม่จ่ายค่าธรรมเนียมนั้นไร้ผล และผู้ยืมใช้ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามสัญญายืมนั้น

ข้อ ๒๘ ผู้ที่ขอใช้หรือยืมใช้ต้องบำรุงรักษา ใช้ทรัพย์สินที่ให้ใช้หรือยืมใช้นั้นให้เหมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง และต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นตามความในข้อ ๒๖ วรรคสอง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายธรรมรักษ์ เชียงพรหม)

นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน