



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

ที่.....ลป.๕๔๗๐๑/.....วันที่.....๒๘ มกราคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลไหล่หิน รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากสำนักงาน ป.ป.ช.และได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลไหล่หิน ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ แล้วนั้น

ข้อเสนอพิจารณา

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุชญญา ไชยสงค์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

- [Signature]

(นางศศิธร เป็นคุณ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....
- อนุมัติ -



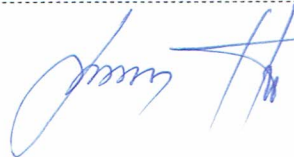
(นางนิชชา อินพิรุฑ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....
w



(นายสง่า แก้วมาร์ตัน)
ปลัดเทศบาล

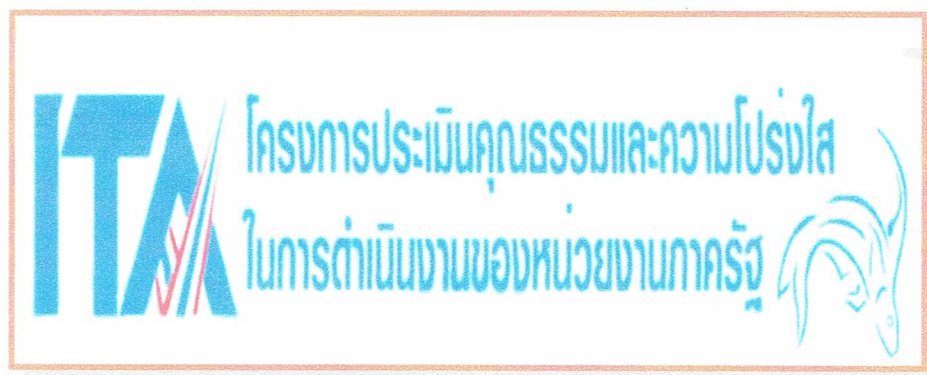
คำสั่งของนายกเทศมนตรี.....
n



(นายมงคล แผ่นคำ)
นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลไหล่หิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลไหล่หิน
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลไผ่หลิน อำเภอกะฉะ จังหวัดลำปาง

ตามที่เทศบาลตำบลไผ่หลิน ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลไผ่หลิน ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. ประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงานให้สาธารณชนรับทราบทุกช่องทาง ๓. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน การดำเนินโครงการ/กิจกรรมการดำเนินกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมให้สาธารณชนรับทราบ ๔. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้สาธารณชนรับทราบทุกช่องทาง	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงานของเทศบาลให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ ๓. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน การดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆของเทศบาล พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ ๔. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและการเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้รับทราบ	- ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่คะแนนเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้น ๒.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่ากระบวนการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากขึ้น - ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานได้จากเว็บไซต์หลักของเทศบาลและทราบข้อมูลจากการประชาสัมพันธ์ผ่าน facebook

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๒. การปรับปรุง กระบวนการให้บริการ และระบบ E-Service	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่มงาน เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ที่ยึดหลักมาตรฐาน มีความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานและดำเนินการ ตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และพัฒนาช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E- Service ๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางให้บริการ สำหรับผู้ติดต่อรับบริการหรือผู้มาติดต่อ ประกอบด้วยช่องทาง , วิธีการขั้นตอนการ ให้บริการ, ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน, ช่อง ทางการให้บริการ (สถานที่/E-service), ค่าธรรมเนียม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มาติดต่อได้รับรู้และใช้เป็นข้อมูล ในการขอรับบริการ ๓. จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น/สำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการ ณ จุด ให้บริการ หรือผ่านเว็บไซต์ ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ระบบการ ให้บริการ E-service / ขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการ และทำการติด ประชาสัมพันธ์ในจุดที่ให้บริการ	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- ติดประกาศขั้นตอนการให้บริการ - เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ - เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านระบบ E- Service	- ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ใน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้น ๒๓.๖๖ คะแนน แสดงให้เห็นว่า กระบวนการทำงานและการ ให้บริการมีประสิทธิภาพมากขึ้น - ประชาชนได้รับการบริการที่เท่า เทียม มีความสะดวกรวดเร็ว

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๓. การปรับปรุงช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละกลุ่ม งาน จัดทำข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบ และเผยแพร่ เป็นประจำ ๒. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ให้กับผู้มา ติดต่อ และติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ไว้ บริเวณให้บริการ ๓. จัดทำช่องทางสอบถามที่สามารถตอบ คำถามได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger Live Chat Line ๔. แต่งตั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบและประ สัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนผ่านสื่อ ออนไลน์	สำนักงานปลัดเทศบาล	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน - เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อ สถานการณ์เผยแพร่ต่อสาธารณชน	- ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ใน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพในการ สื่อสาร เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้น ๒๒.๓๐ คะแนน แสดงให้ เห็นว่า การสื่อสารมีประสิทธิภาพ มากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๔. การปรับปรุง กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. จัดทำคู่มือชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติ ในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน พร้อม ทั้งจัดทำเป็นแผนผังจัดประชาสัมพันธ์ใน หน่วยงาน ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ ๓. ในแต่ละกลุ่มงานจัดทำรายงานการยืม ทรัพย์สินราชการและรายงานในการ ประชุมประจำเดือน ๔. ผู้บริหาร กำชับ กำกับติดตาม ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาต ในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักงานกฤษฎีกา	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือ/ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ ในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินแต่ยังขาดการ กำกับดูแลและตรวจสอบอย่างเคร่งครัด	- ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ใน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ลดลงจากปี ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้น ๑๕.๗๓ คะแนน แสดงให้ เห็นว่ากระบวนการยืมทรัพย์สินกับการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการยังต้อง ปรับปรุง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๕. การปรับปรุงกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การกำกับติดตามทุกเดือน ๒. มอบหมายให้ทุกกลุ่มงานประชุมบุคลากรแบบแยกย่อยในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ก่อนการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน และแจ้งในที่ประชุมประจำเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบ	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	- ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้น ๑๐.๘๕ คะแนน แสดงให้เห็นว่าการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใสมากขึ้น

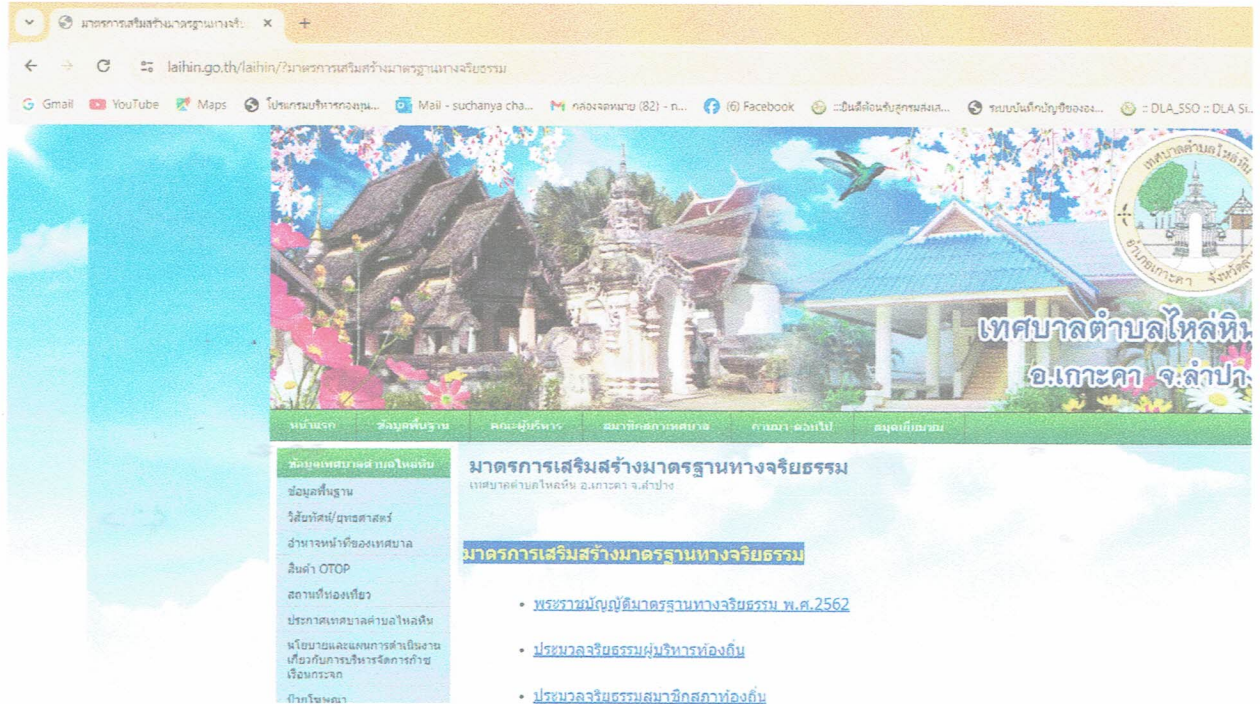
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๖. การปรับปรุง กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๑. กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และกำหนดแนวทางการมอบหมายงาน การจัดทำตัวชี้วัดที่ชัดเจน ทั้งผู้ประเมิน และผู้ถูกประเมินรับทราบร่วมกัน ๒. กำกับติดตามและรายงานผลการ ขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ๓. การประชุมชี้แจงให้บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบและเข้าใจนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและเข้าใจใน นโยบายหรือแผนการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างชัดเจน	- ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ใน ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เพิ่มขึ้นจาก ปี ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้น ๑๔.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า การใช้อำนาจใน หน่วยงานมีความเป็นธรรมมากขึ้น ในการมอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๗. กลไกและมาตรการในการ การแก้ไขและป้องกัน ทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำหลักสูตรและจัดฝึกอบรมด้าน มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรมทุกปี ๒. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้เรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรม ๓. การให้ความรู้และการสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมในที่ประชุมทุกครั้ง	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-บุคลากรในหน่วยงานรับทราบถึงมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	- ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ใน ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน ทุจริต เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้น ๑๐.๐๓ คะแนน แสดงให้เห็นว่า การสร้างกลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสุชัยญา ไชยสงค์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ภาคผนวก

๑. การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ การจัดทำประกาศประมวลจริยธรรมและการประชาสัมพันธ์



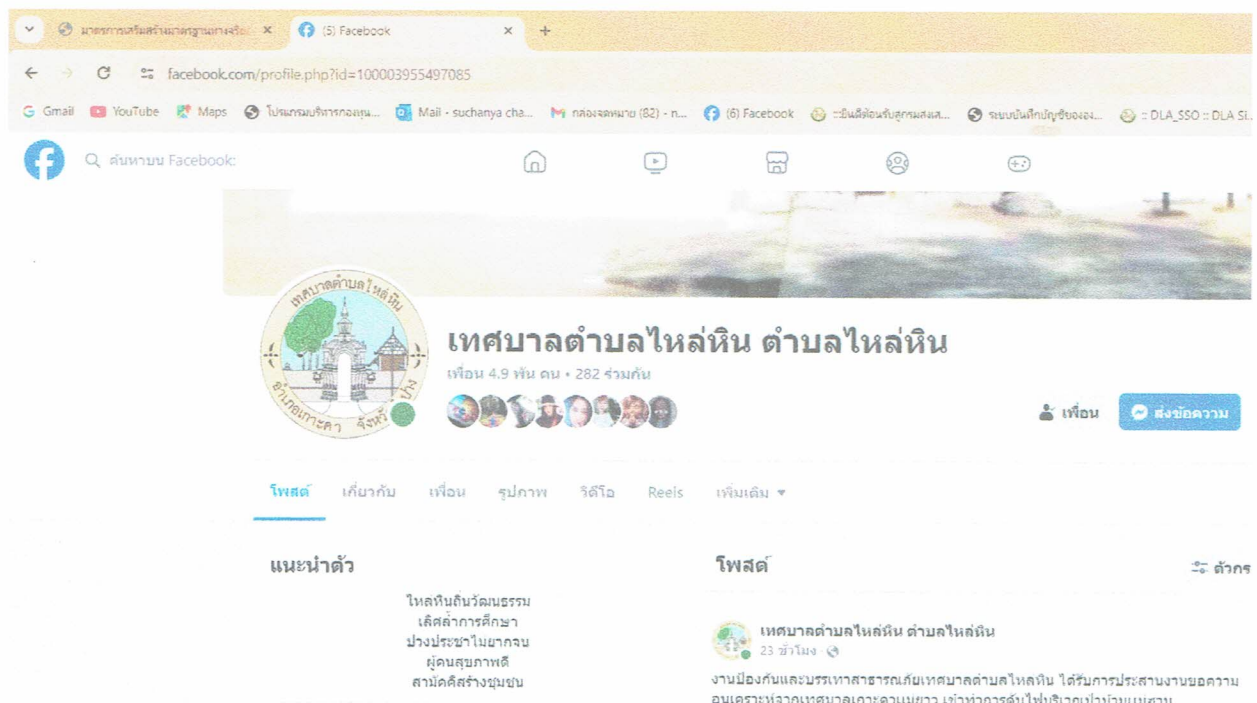
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

- พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562
- ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
- ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

การเผยแพร่ผลการดำเนินงานของเทศบาลให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางสื่อออนไลน์



เทศบาลตำบลไหล่หิน ตำบลไหล่หิน

เพื่อน 4.9 พัน คน • 282 ร่วมกัน

โพสต์

เทศบาลตำบลไหล่หิน ตำบลไหล่หิน

23 ชั่วโมง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลไหล่หิน ได้รับการประสานงานขอความช่วยเหลือจากเทศบาลเกาะคาเขาวัว เข้าทำการดับไฟบริเวณป่าบ้านเขาวัว

เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน การดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลพร้อมทั้งเผยแพร่ช่องทางสื่อออนไลน์

หน้าจอบrowser แสดง Facebook profile ของเทศบาลตำบลไหลหิน

facebook.com/profile.php?id=100003955497085

เทศบาลตำบลไหลหิน ตำบลไหลหิน

เพื่อน 4,961 (รวมกัน 282 คน) ดูเพื่อนทั้งหมด

ไชยา ศิรังค์
มีเพื่อนรวมกัน 85 คน

Numchai Boonruang
มีเพื่อนรวมกัน 62 คน

มงคล ชานุกการ
มีเพื่อนรวมกัน 45 คน

กานจันทร์ ใจเข้าหม
มีเพื่อนรวมกัน 15 คน

สุธรรม จาป่า
มีเพื่อนรวมกัน 112 คน

สามารก เกษณา
มีเพื่อนรวมกัน 68 คน

เวทีตำบล - สื่อมวลชนระดับ ๓ คณะกรรมการ
เทศบาลตำบลไหลหิน อำเภอเสนา จังหวัดสุพรรณบุรี

รายงานข่าวโดย : 7 มกราคม 2568

การประชุมซักซ้อม คณะทำงานปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยผู้สูงอายุ และคนพิการ

เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2568 เวลา 09.30 น. นายมงคล แฉ่งคำ นายกเทศมนตรีตำบลไหลหิน คณะกรรมการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยผู้สูงอายุตำบลไหลหิน และผู้สูงอายุได้เข้าร่วมการประชุมสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย จำนวน 7 คน ร่วมกันประชุม ซักซ้อม ปรับปรุงการดำเนินงานปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยผู้สูงอายุ และคนพิการ โดยมีนายมงคล แฉ่งคำ นายกเทศมนตรีตำบลไหลหิน เป็นประธานในการประชุม

มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและการเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้รับทราบ

หน้าจอบrowser แสดง Facebook profile ของเทศบาลตำบลไหลหิน

facebook.com/profile.php?id=100003955497085

เทศบาลตำบลไหลหิน ตำบลไหลหิน

เพื่อน 4,961 (รวมกัน 282 คน) ดูเพื่อนทั้งหมด

ไชยา ศิรังค์
มีเพื่อนรวมกัน 85 คน

Numchai Boonruang
มีเพื่อนรวมกัน 62 คน

มงคล ชานุกการ
มีเพื่อนรวมกัน 45 คน

กานจันทร์ ใจเข้าหม
มีเพื่อนรวมกัน 15 คน

สุธรรม จาป่า
มีเพื่อนรวมกัน 112 คน

สามารก เกษณา
มีเพื่อนรวมกัน 68 คน

เวทีตำบล - สื่อมวลชนระดับ ๓ คณะกรรมการ
เทศบาลตำบลไหลหิน อำเภอเสนา จังหวัดสุพรรณบุรี

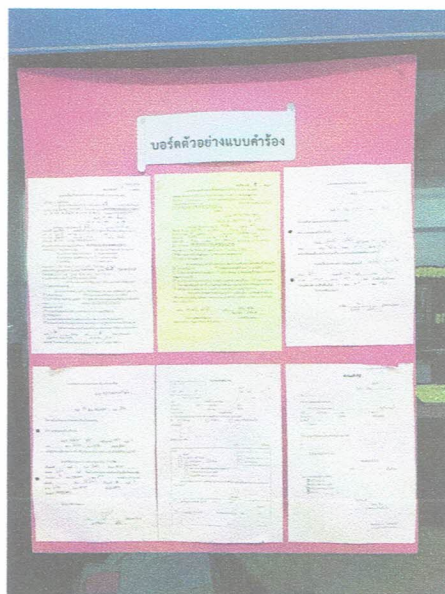
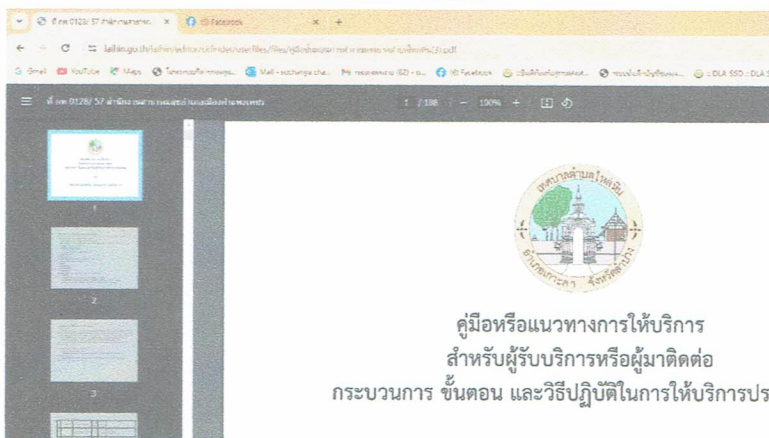
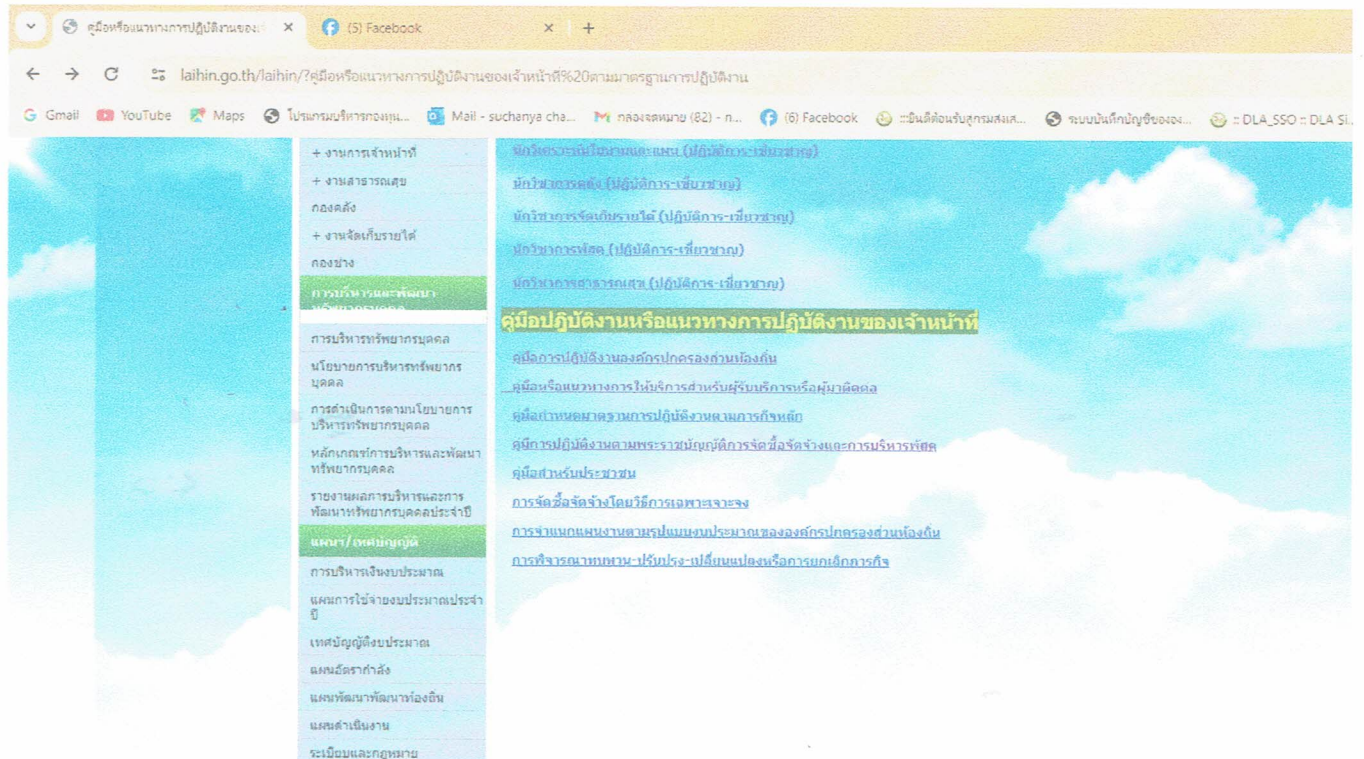
รายงานข่าวโดย : 7 มกราคม 2568

การประชุมซักซ้อม คณะทำงานปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยผู้สูงอายุ และคนพิการ

เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2568 เวลา 09.30 น. นายมงคล แฉ่งคำ นายกเทศมนตรีตำบลไหลหิน คณะกรรมการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยผู้สูงอายุตำบลไหลหิน และผู้สูงอายุได้เข้าร่วมการประชุมสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย จำนวน 7 คน ร่วมกันประชุม ซักซ้อม ปรับปรุงการดำเนินงานปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยผู้สูงอายุ และคนพิการ โดยมีนายมงคล แฉ่งคำ นายกเทศมนตรีตำบลไหลหิน เป็นประธานในการประชุม

๒. การปรับปรุงกระบวนการให้บริการและระบบ E-Service

ติดประกาศขั้นตอนการให้บริการ และการเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ



เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านระบบ E-Service

E-SERVICE - เทศบาลตำบลไผ่ล้อม

laihinh.go.th/laihinh/?E-SERVICE

Gmail YouTube Maps โปรแกรมบริหารงานบุคคล Mail - suchanya cha... กองจัดหน้า (B2) - n... (6) Facebook ::ติดต่อรับสุกรมคณ... ระบบบันทึกบัญชีของ... DLA_SSO :: DLA SL

ข้อมูลเทศบาลตำบลไผ่ล้อม

- ข้อมูลพื้นฐาน
- วิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์
- อำนาจหน้าที่ของเทศบาล
- สินค้า OTOP
- สถานที่ท่องเที่ยว
- ประเภทเทศบาลตำบลไผ่ล้อม
- นโยบายและแผนการดำเนินงาน
- เกี่ยวกับการบริหารจัดการ
- เรื่องอื่นๆ
- ป้ายโฆษณา
- การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและ
- ความโปร่งใส (ITA)
- การบริหารจัดการขยะ
- ช่องทางแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- สภามหาวิทยาลัย
- ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- โครงสร้างองค์กร
- คู่มือสร้างองค์กร
- สมาชิกสภาเทศบาล

E-SERVICE
เทศบาลตำบลไผ่ล้อม ๒๖,๓๖๖ ไร่ ๖๖๖ ไร่ ๖๖๖ ไร่

บริการออนไลน์ (E-Service)

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ในการยื่นเรื่องประสานงานกับเรา โดยไม่ต้องเดินทางมาขึ้นเรื่อง
สามารถใช้งานระบบ E-Services ในรูปแบบ One Stop Service โดยคลิกเลือกแบบฟอร์มที่ท่านต้องการ ดังนี้

การให้บริการ E-Service เทศบาลตำบลไผ่ล้อม

ข้อปฏิบัติการใช้งานแบบฟอร์มออนไลน์

- กรอกข้อมูลที่แท้จริงให้ครบถ้วนเพื่อสะดวกในการติดต่อกลับ กรณีจำเป็น
- ไม่ก่อกวนเจ้าหน้าที่ในการเขียนคำร้อง
- ตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูกต้องก่อน ส่งข้อมูล

ระบบขอความขออนุญาต
แบบฟอร์มขอใบอนุญาต

แบบคำร้องขอคืน
คืนเงินและของคืน

แบบคำร้องขอคืน
บริการขยะ

แบบคำร้องขอคืน
เบี้ยหวัด/เบี้ยยังชีพ

แบบคำร้อง
ขอรับความช่วยเหลือจาก อบต.

แจ้งความออนไลน์
แจ้งความออนไลน์

ติดต่อ / สอบถาม
ติดต่อ / สอบถาม

แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน
แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน

E-SERVICE - เทศบาลตำบลไผ่ล้อม

laihinh.go.th/laihinh/?E-SERVICE

Gmail YouTube Maps โปรแกรมบริหารงานบุคคล Mail - suchanya cha... กองจัดหน้า (B2) - n... (6) Facebook ::ติดต่อรับสุกรมคณ... ระบบบันทึกบัญชีของ... DLA_SSO :: DLA SL

ข้อมูลเทศบาลตำบลไผ่ล้อม

- ข้อมูลพื้นฐาน
- วิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์
- อำนาจหน้าที่ของเทศบาล
- สินค้า OTOP
- สถานที่ท่องเที่ยว
- ประเภทเทศบาลตำบลไผ่ล้อม
- นโยบายและแผนการดำเนินงาน
- เกี่ยวกับการบริหารจัดการ
- เรื่องอื่นๆ
- ป้ายโฆษณา
- การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและ
- ความโปร่งใส (ITA)
- การบริหารจัดการขยะ
- ช่องทางแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- สภามหาวิทยาลัย
- ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- โครงสร้างองค์กร
- คู่มือสร้างองค์กร
- สมาชิกสภาเทศบาล

E-SERVICE
เทศบาลตำบลไผ่ล้อม ๒๖,๓๖๖ ไร่ ๖๖๖ ไร่ ๖๖๖ ไร่

บริการออนไลน์ (E-Service)

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ในการยื่นเรื่องประสานงานกับเรา โดยไม่ต้องเดินทางมาขึ้นเรื่อง
สามารถใช้งานระบบ E-Services ในรูปแบบ One Stop Service โดยคลิกเลือกแบบฟอร์มที่ท่านต้องการ ดังนี้

การให้บริการ E-Service เทศบาลตำบลไผ่ล้อม

ข้อปฏิบัติการใช้งานแบบฟอร์มออนไลน์

- กรอกข้อมูลที่แท้จริงให้ครบถ้วนเพื่อสะดวกในการติดต่อกลับ กรณีจำเป็น
- ไม่ก่อกวนเจ้าหน้าที่ในการเขียนคำร้อง
- ตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูกต้องก่อน ส่งข้อมูล

ระบบขอความขออนุญาต
แบบฟอร์มขอใบอนุญาต

แบบคำร้องขอคืน
คืนเงินและของคืน

แบบคำร้องขอคืน
บริการขยะ

แบบคำร้องขอคืน
เบี้ยหวัด/เบี้ยยังชีพ

แบบคำร้อง
ขอรับความช่วยเหลือจาก อบต.

แจ้งความออนไลน์
แจ้งความออนไลน์

ติดต่อ / สอบถาม
ติดต่อ / สอบถาม

แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน
แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน

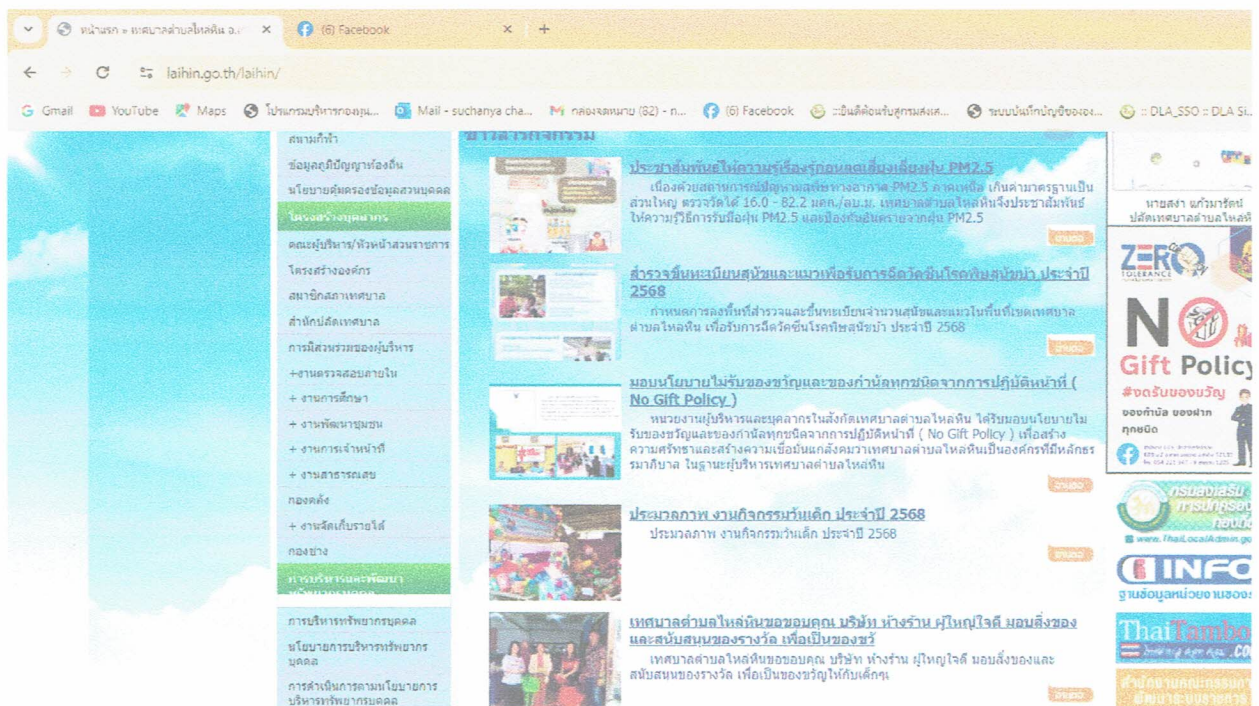
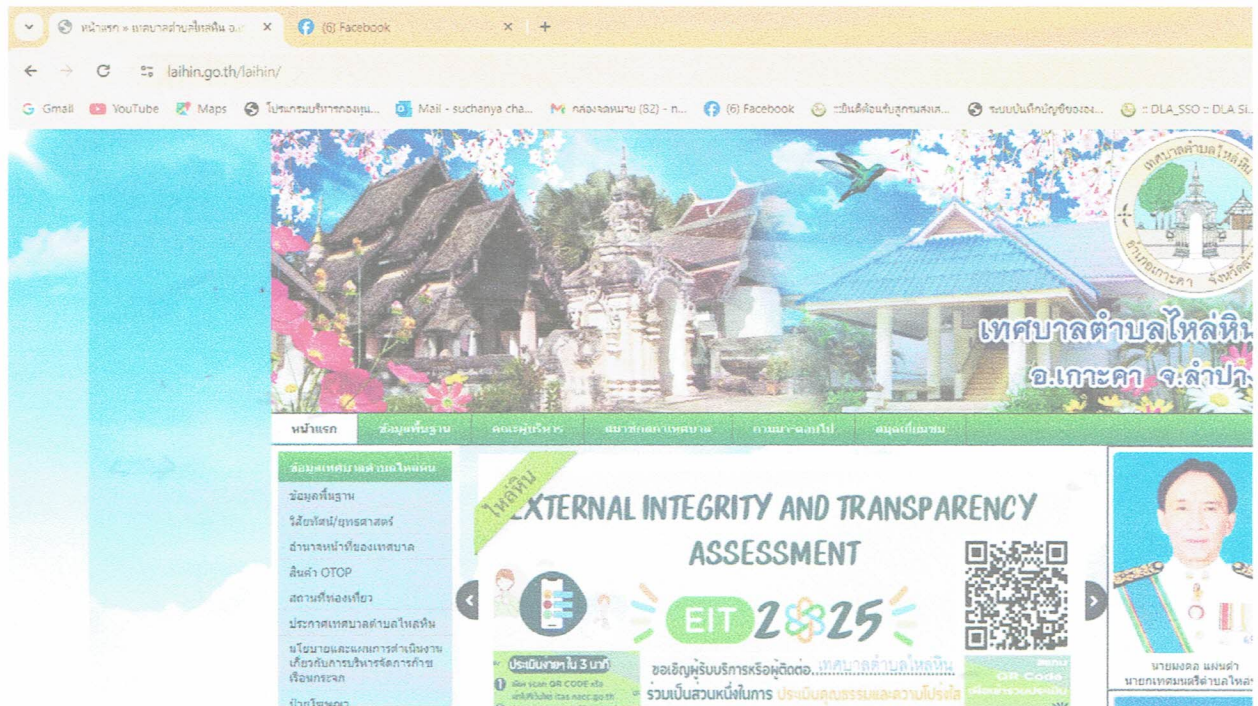
Q & A
ถาม-ตอบ

ONE STOP SERVICE
"บริการครบ จบในที่เดียว"

- งานให้บริการของศูนย์บริการร่วม One Stop Service
- ขอคืนเอกสาร/หนังสือ/ใบอนุญาต
- แจ้งเรื่องไฟฟ้าสาธารณะ
- ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต.
- ร้องเรียนเรื่องเหตุที่ร้องเรียน
- ร้องเรียนด้านทรัพยากรบุคคล
- แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน

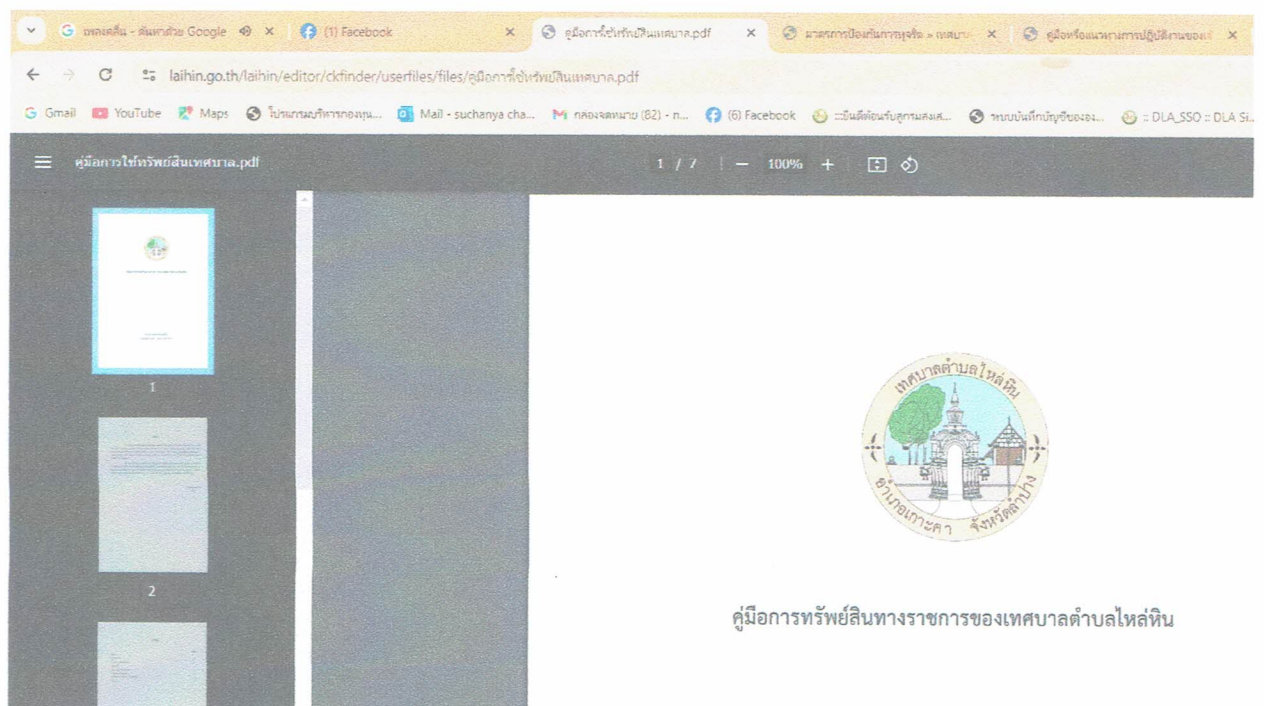
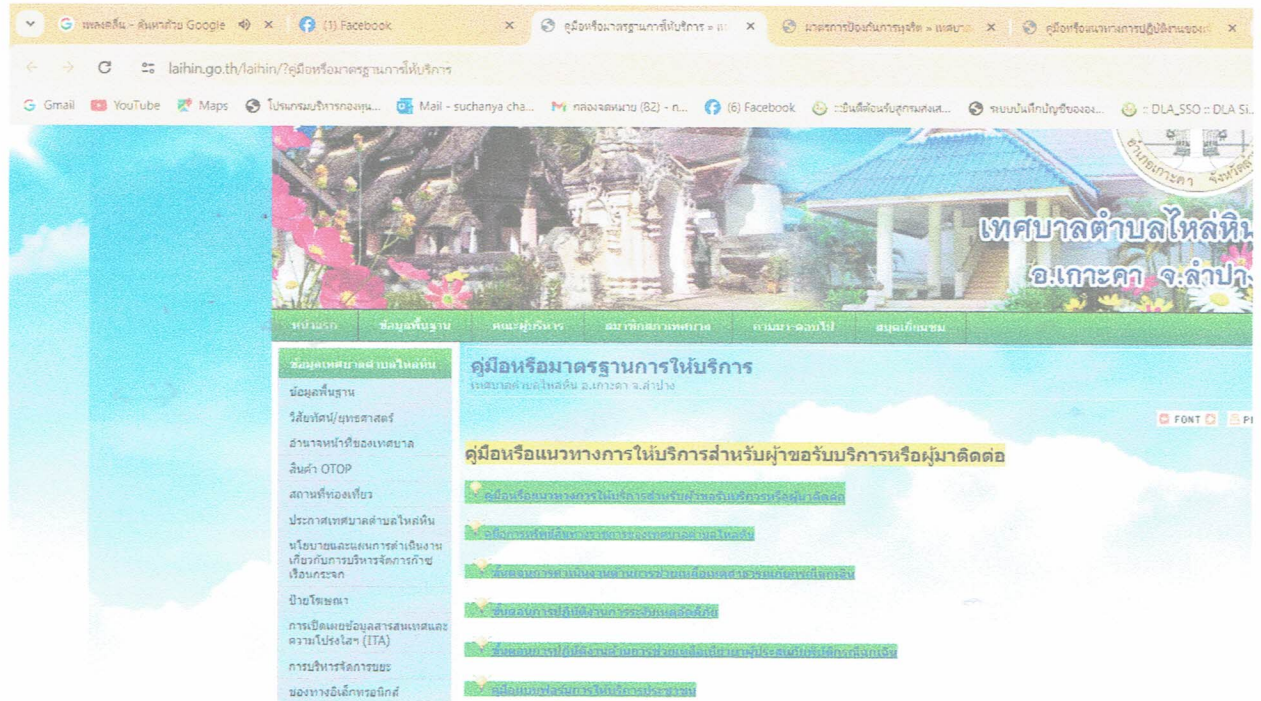
๓.การปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



๔. การปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การจัดทำคู่มือ/ขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน



คู่มือการทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลไผ่สีสุก

๕.การปรับปรุงกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ประชุมพิจารณาการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 256



วันที่ 16 ตุลาคม 2567 เวลา 10.00 น.
เทศบาลตำบลโหล่นหินพร้อมด้วยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ด้วยระบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

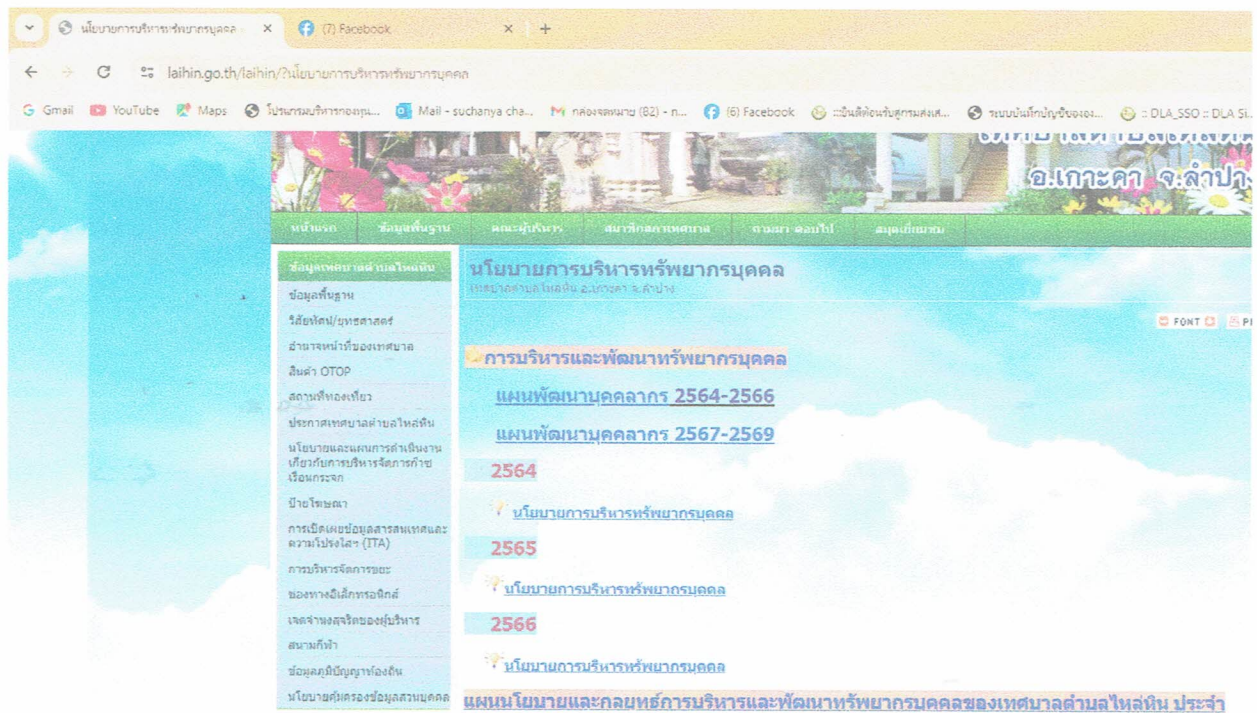
ประชุมเพื่อติดตามผลการบริหารจัดการ



การประชุมเพื่อติดตามผลการบริหารจัดการ

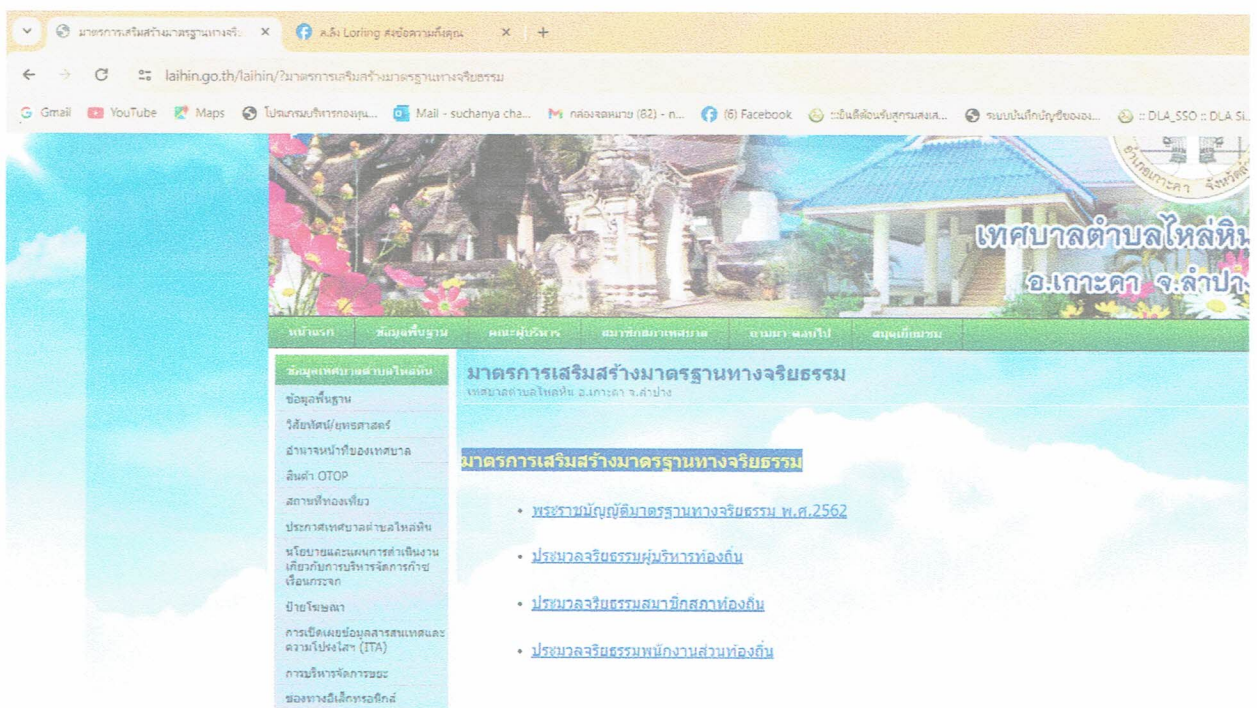
๖.การปรับปรุงกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กำหนดนโยบายหรือแผนงานการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการประชาสัมพันธ์



๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การจัดฝึกอบรมด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม



ข่าวประชาสัมพันธ์เรื่อง 9 ม.ค. 67

laihin.go.th/laihin/editor/ckfinder/userfiles/files/ข่าวประชาสัมพันธ์เรื่องเงิน%209%20ม.ค.67.jpg

Gmail YouTube Maps ไปรษณีย์ทางกอง... Mail - suchanya cha... กองตรวจฯ (82) - น... (6) Facebook ...ยื่นคำร้องรับทุนส่งเสริม... ระบบบันทึกบัญชีของ... DLA_SSO :: DLA SL

ข่าวประชาสัมพันธ์

พิธีเปิด "5 ปี ความสำเร็จ" ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ นครปฐม ประจำปี 2566

9 ตุลาคม 2566

การประชุมมอบนโยบายและการส่งเสริมจริยธรรมให้แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่เทศบาลฯ





เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2566 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมเทศบาลนครปฐม โดย นายอรรถ ฤกษ์งาม นายกเทศมนตรีนครปฐม และนายอรรถ ฤกษ์งาม ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ นครปฐม ร่วมพิธีเปิดงานประจำปี 5 ปี ความสำเร็จ ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ นครปฐม โดยมีนายอรรถ ฤกษ์งาม นายกเทศมนตรีนครปฐม เป็นประธานในพิธี และนายอรรถ ฤกษ์งาม ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ นครปฐม เป็นผู้กล่าวรายงาน

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

laihin.go.th/laihin/มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

Gmail YouTube Maps ไปรษณีย์ทางกอง... Mail - suchanya cha... กองตรวจฯ (82) - น... (6) Facebook ...ยื่นคำร้องรับทุนส่งเสริม... ระบบบันทึกบัญชีของ... DLA_SSO :: DLA SL

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและ
ความโปร่งใส (ITA)
การบริหารจัดการ
ของทางสำนักงาน
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
สนทนากับ
ข้อมูลที่มีอยู่
นโยบายส่งเสริมจริยธรรมของ
โครงการ
คณะผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการ
โครงสร้างองค์กร
สมาชิกสภาเทศบาล
สำนักปลัดเทศบาล
การมีส่วนร่วมของ
+ งานตรวจสอบภายใน
+ งานการศึกษา
+ งานพัฒนาชุมชน
+ งานการเจ้าภาพ
+ งานสาธารณสุข
กองคลัง
+ งานจัดเก็บรายได้
กองช่าง
การบำรุงรักษาและพัฒนา

การขับเคลื่อนจริยธรรม

- คณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม
- แผนปฏิบัติการ Do's & Don'ts
- การขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน

การประเมินจริยธรรมในหน่วยงาน

- รายงานผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโพธิ์ประทับช้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปี 2567

- การประชุมมอบนโยบายและการส่งเสริมจริยธรรมให้แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่เทศบาลฯ
- จัดกิจกรรมจิตอาสา "เราทำความดี ด้วยหัวใจ"
- กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์
- นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
- กิจกรรมการเดินรถเร่งด่วนด้านการทุจริต
- กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการป้องกันและการทุจริต

เทศบาลตำบลโพธิ์ประทับช้าง นายอรรถ ฤกษ์งาม นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ประทับช้าง คณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาลฯ

กิจกรรมการเดินรถเร่งด่วน