



ประกาศเทศบาลตำบลไหล่หิน

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการลาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการลา การอนุญาตการลา เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และมีความชัดเจนในการถือปฏิบัติ เทศบาลตำบลไหล่หินได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการลาของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างไว้ดังต่อไปนี้ (รายละเอียดการลาแนบท้ายประกาศ)

- ๑.) การลา การอนุญาต ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.) การลาป่วย ให้ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาในวันลา หรือวันที่มาปฏิบัติราชการวันแรก หลังจากวันลาวันสุดท้ายของการลารั้งนั้น
- ๓.) การลาป่วยเกิน ๓ วันติดต่อกัน ให้มีใบรับรองแพทย์มาประกอบการลาด้วย
- ๔.) การลากิจส่วนตัว ให้ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันลา อย่างน้อย ๑ วันทำการ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาก่อนการอนุญาตให้ลา
- ๕.) การลาพักผ่อน ให้ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันลา อย่างน้อย ๓ วันทำการ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาก่อนการอนุญาตให้ลา
- ๖.) การลาอื่นใดนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และตาม que ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธรรมรักษ์ เชียงพรหม)

นายกเทศมนตรีตำบลไหล่หิน